



# 车辆清洗、清扫及站场保洁服务

## 公开竞价文件

项目编号：ZJCG2019-VC088

委托人：湛江市公共交通集团有限公司

采购代理机构：广东万诚工程造价咨询有限公司

2019年10月



## 目 录

第一部分 公开竞价公告.....	2
第二部分 采购项目内容.....	4
第三部分 竞价人须知.....	9
第四章 采购合同（参考格式） .....	16
第五部分 竞价文件格式.....	25
报价文件目录表.....	27

## 第一部分 公开竞价公告

广东万诚工程造价咨询有限公司受湛江市公共交通集团有限公司的委托，对车辆清洗、清扫及站场保洁服务（项目编号：ZJCG2019-VC088）进行公开竞价。有关事项公告如下：

一、项目名称：车辆清洗、清扫及站场保洁服务

二、项目编号：ZJCG2019-VC088

三、标的情况：本项目分为两个包组，为《车辆清洗业务服务招标》及《车辆及站场保洁服务招标》，投标人可对个别包组或全部包组进行投标，但应对所投包组内所有招标内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。

序号	采购内容	预算资金（最高限价）	服务期限
包组一	车辆清洗业务服务	每票 9.5 元/次	2 年
包组二	车辆及站场保洁服务	9.13 元/小时	2 年

#### 四、竞价人要求：

1. 竞价人必须是在中华人民共和国境内注册为能独立承担民事责任的法人或其他组织，并具备从事本采购项目的经营范围和能力，竞价人必须在竞价文件中提供营业执照副本复印件；
2. 本项目不接受联合体竞价；
3. 已登记报名、购买了竞价文件并交纳了竞价保证金。

五、购买竞价文件的时间：2019 年 10 月 11 日至 2019 年 10 月 16 日（上午 9：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30，法定节假日除外）。

六、竞价文件售价：人民币 300 元/套，售后不退。

七、购买竞价文件须提供如下资料：购买本招标文件时须提交以下资料（所有复印件必须加盖投标人公章。需要年审的资料须附年审记录，如到期未年审，必须附有关行政主管部门未组织年审的说明，否则视做无效证件）：

- 1、本项目报名表（下载打印加盖公章）；
- 2、有效期内的营业执照副本复印件；
- 3、法定代表人证明书和法人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件（若法定代表人亲自到场报名，只需提供法定代表人证明书原件及身份证复印件）。

八、购买竞价文件的地点：广东万诚工程造价咨询有限公司采购代理部（湛江市赤坎区体育北路 15 号湛江市商务大厦九楼）。

九、递交报价文件截止时间及开标时间：2019 年 10 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）（ 9 时



开始受理报价文件)。

十一、递交报价文件地点：广东万诚工程造价咨询有限公司开标会议室（湛江市赤坎区体育北路15号湛江市商务大厦九楼）。

十二、特别说明：本次招招标项目有关公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广东万诚工程造价咨询有限公司网站（<http://www.zggdvc.com/>）媒体上公布,并视为有效送达，采购代理机构不再另行通知，如有任何疑问请以书面、传真形式至招标代理机构释疑。

十四、采购代理机构联系方式：

- 1、采购代理机构：广东万诚工程造价咨询有限公司；
- 2、地址：湛江市赤坎区体育北路15号湛江市商务大厦九楼910-912房；
- 3、联系人：曹小姐；联系电话：0759-2292113；传真：0759-2285878；

本项目不举行答疑会，项目需求具体详情可向委托人了解。

委托人联系方式：

- 1、招标单位：湛江市公共交通集团有限公司
- 2、联系人：谢小姐
- 3、电话：0759-2716332

广东万诚工程造价咨询有限公司

2019年10月10日

## 第二部分 采购项目内容

本项目分为两个包组，为《车辆清洗业务服务招标》及《车辆及站场保洁服务招标》，投标人可对个别包组或全部包组进行投标，但应对所投包组内所有招标内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。

序号	采购内容	预算资金（最高限价）	服务期限
包组一	车辆清洗业务服务	每票 9.5 元/次	2 年
包组二	车辆及站场保洁服务	9.13 元/小时	2 年

### 包一 车辆清洗业务服务

#### 一、项目概况

车辆清洗业务包括霞山总站洗车场、海田公交站洗车场、麻章公交站洗车场三个洗车场的洗车业务。洗车场只能清洗公交集团所属车辆，车辆总数约 710 辆。

按洗车票每月结算（人工费、税费、设备工具费、水电费等一切费用由中标人负责），清洗车内、车外各一张票。

#### 二、服务具体要求

(1) 麻章公交站洗车场洗车人员不少于 6 人，霞山总站洗车场洗车人员不少于 4 人、海田公交站洗车场洗车人员不少于 4 人；

(2) 车外清洗后车顶、车身、车牌号铁牌应清洗干净，无灰尘、无积泥、无积垢、无污渍、无油渍，车门玻璃、车窗玻璃、前后挡风玻璃、侧腰牌玻璃、顶灯牌玻璃等里外须清洗干净明亮，无灰尘污渍，无积泥积垢；

(3) 车辆大清洗后车底、轮胎、发动机和相关部件应清洗无明显油渍，无明显的沙尘和积泥积垢；

(4) 车辆清洗车内时，车内饰板、地板、座椅、扶手等无油渍、污渍、无灰尘；

(5) 车厢内清洗时必须把地面、座椅的积水清理干净；

(6) 车辆清洗时间为每天 6:30-22:00 车辆随到随洗，必须按时完成洗车任务，车辆候洗时间不超过 15 分钟，雨天或有突发任务时不超过 25 分钟；

(7) 如招标人提出突发及临时清洗要求，中标人应全力配合。

#### 三、考核标准及考核评分办法

洗车业务	1	洗车场洗车人员必须按规定配备，人数每少 1 人扣 2 分；
------	---	-------------------------------

(100分)	2	车辆候洗时间超过规定时间的，必须书面说明，理由不充分的每次扣1分；
	3	不按要求全力配合完成突击任务扣1分；
	4	洗车质量不达标，被有理投诉，每次扣1分；
	5	被上级部门批评或媒体曝光有不当行为，每次扣2分。
	6	日常工作中受到上级部门或媒体批评的每次扣2分；
	7	日常工作中受到上级部门或媒体表扬的每次加2分；
	8	节假日期间工作标准明显提高的每次加1分；

月度（每月）考核得分及扣罚标准

(1) 当月最终得分在90分或以上的，全额支付当月保洁经费；

(2) 当月最终得分在80分(包括80分)以上、90分以下的，每下降1分，扣除当月作业经费的0.5%；

(3) 当月最终得分80分以下的，每下降1分，扣除当月作业经费的1%，扣完为止；

(4) 每月考核后，按照得分折算月承包费。

注：连续2个月考核得分低于70分或合同(或协议)期内累计3次考核得分低于70分的，采购人可以终止合同，中标人须无条件按招标人要求办理移交、退场手续。

#### 四、服务原则说明

成交人须指定详细、合理的保洁服务方案，并严格按照服务要求和方案提供物业服务，并在服务期间遵循以下原则，如出现违规行为，招标人有权取消中标人的中标资格，拒绝支付保洁服务费，情节严重的，将追究法律责任。

- 4.1 遵纪守法，不得出现任何泄密、偷盗、破坏财物等违法违纪行为。
- 4.2 根据服务需要，及时调整、完善服务方案，不得出现服务不及时的情况。
- 4.3 根据招标人临检需要，接到招标人通知后及时根据招标人要求进行临时服务。
- 4.4 成交人在服务当中因操作不当或因个人原因造成人生意外伤害的，由中标人自行负责。

#### 五、付款方式

5.1 服务费用每月按洗车次数进行结算。招标人负责监督本合同的执行，并负责对中标人服务质量进行检查验收。每月底由招标人根据第三点考核标准进行考核，并在次月5日前对中标人上月提供服务人员的 service 情况进行确认和评价。

5.2 每月支付费用说明：

每月支付费用=中标金额 X 有效洗车票数 - 当月月度考核扣款金额

(1) 月度考核扣款金额：按《月度（每月）考核得分及扣罚标准》执行；

(2) 其他扣款金额：中标人员出现偷盗、破坏财物等违规行为产生的扣款。

(3) 若因中标人工作不及时影响了招标人重大迎检工作的，招标人出动人员进行干涉整改的，每人每次 100 元/天，由成交人支付。

5.3 成交人根据招标人反馈的考核任务书进行上月外包业务费用统计，经招标人核对无误后，成交人开具符合招标人要求的增值税发票。

## 包二 车辆及站场保洁服务

### 一、项目概况

车辆及站场保洁服务包括 12 个站场（83695 平方米）、1 个办公区域、共 11 栋楼宿舍区及 710 台车辆的清扫服务，服务费按计时结算。

### 二、服务具体要求

#### 2.1 保洁及垃圾清运

每日做好卫生保洁工作，在固定的工期内完成日常清扫。

#### 2.2 服务标准要求

2.2.1 确保宿舍区域干净整洁。每天固定安排 2 次卫生清洁，早上 9 时前完成，下午 18-19 时期间完成。

- (1) 宿舍区内无生活垃圾、烟头、果皮、树叶等；
- (2) 如遇到建筑垃圾及时向管理部门报告；
- (3) 垃圾桶垃圾每天必须清理；
- (4) 如招标人提出突发及临时清扫要求，中标人应全力配合。

2.2.2 确保站场区域整体美观。完成每天固定的工时数，工作时间为 07 时-19 时，全天保洁人员巡查保洁、绿化维护，对站场及车辆进行保洁。

(1) 保持站场内无烟头、果皮、树叶及杂草清除等，做到站内无痰迹、水渍、油渍及香口糖等污垢，树木落叶要及时清理。

(2) 保洁人员在值班前，下班前必须清空垃圾桶内的垃圾，保持站场内的垃圾桶摆放整齐、无污渍，垃圾桶的盖子须盖好并及时清理垃圾满载的垃圾桶。

(3) 如遇当天刮风、下雨等天气影响导致路面积叶、杂物过多而影响道路整洁通行的，应视具体情况增加清扫工时；

(4) 站场内的垃圾运输车必须加盖密封，以确保运输过程中垃圾掉落。

(5) 站场内候车区域保持干净整洁，确保座椅无尘埃、污渍和地面干净。

(6) 站场公厕每小时至少冲洗一次，做到无积水、无异味、无垃圾、无堵塞，粪槽无污垢、尿碱、

废弃物，无蝇蛆，小广告及时清理，每日做到两清洗、一消杀。

(7) 如招标人提出突发及临时清扫要求，中标人应全力配合。

2.2.3 确保办公楼等区域干净整洁。每天固定安排 2 次卫生清洁，早上 08:30 时前完成，下午 18 时-19 时期间完成。

(1) 保持办公楼内无烟头、果皮、纸屑、广告纸、蜘蛛网、积尘、污迹等；

(2) 垃圾桶内垃圾需及时清理；

(3) 办公楼公厕，做到无积水、无异味、无垃圾、无堵塞，粪槽无污垢、尿碱、废弃物，无蝇蛆，小广告及时清理，每日做到两清洗、一消杀。

(4) 如招标人提出突发及临时清扫要求，中标人应全力配合。

2.2.4 确保车辆的干净整洁。每天固定安排人员对每班进站车辆必须进行一次车厢扫除作业。

(1) 保持车内垃圾桶无污迹，垃圾必须及时清理；

(2) 保持车厢内地板、上下门、内壁座椅无污迹、垃圾、无口香糖残留物。

### 三、考核标准及考核评分办法

#### 3.1 考核标准

卫生 保洁 (100分)	1	无杂草、无积水，每发现一处不达标扣 1 分。
	2	垃圾箱箱体整洁、部件齐全、无污物外露，每发现一处不达标扣 1 分。
	3	当班工人对垃圾箱积满而未清掏或对果壳箱污垢不能及时涮洗，发现一处扣 1 分。
	4	站场内候车区域保持干净整洁，栏杆、公共座椅无尘埃、污渍和地面干净。每处不达标扣 1 分。
	5	卫生保洁操作文明规范，保洁后卫生工具不外露，不达标每处扣 1 分。
	6	按照统一规定的时间完成清扫保洁任务，未按规定完成任务的扣 2 分。
	7	各办公楼等公共部位厕所所有明显异味的扣 1 分/次。
	8	各办公楼等公共部位厕所设施破损（含各类标识牌）未及时上报的扣 1 分/次。
	9	各办公楼、站场等公共厕所每日做到两清洗、一消杀（下午下班后清洗并消毒一次），做到无积水、无蜘蛛网、无小广告、无粪便、无痰迹，粪槽无污垢、尿碱、废弃物，无蝇蛆。达不到要求的每次每项扣 1 分。
	10	各办公楼等公共厕所应保持六面光（地面干净无积水，厕顶、壁、门、窗洁净、无积尘）。有积水，顶、壁、门、窗不洁净，每处扣 1 分。
	11	站场内地面卫生清洁，做到站内无果皮、纸屑、烟蒂等垃圾和无痰迹、水渍及香口糖等污垢，树木落叶要及时清理，未及时清理的扣 1 分。
	12	车内垃圾桶无污迹，垃圾必须及时清理，未及时清理的扣 1 分。
	13	车厢内地板、上下门、内壁座椅无污迹、垃圾、无口香糖残留物，未及时清理的扣 1 分。
	14	迟到、早退、不在岗，扣 0.5 分/次/人；

15	日常工作中受到上级部门或媒体批评的每次扣 2 分；
16	日常工作中受到上级部门或媒体表扬的每次加 2 分；
17	节假日期间工作标准明显提高的每次加 1 分；

(1) 当月最终得分在 90 分或以上的，全额支付当月保洁经费；

(2) 当月最终得分在 80 分(包括 80 分)以上、90 分以下的，每下降 1 分，扣除当月作业经费的 0.5%；

(3) 当月最终得分 80 分以下的，每下降 1 分，扣除当月作业经费的 1%，扣完为止；

(4) 每月考核后，按照得分折算月承包费。

注：连续 2 个月考核得分低于 70 分或合同(或协议)期内累计 3 次考核得分低于 70 分的，采购人可以终止合同，中标人须无条件按招标人要求办理移交、退场手续。

#### 四、服务原则说明

中标人须指定详细、合理的保洁服务方案，并严格按照服务要求和方案提供物业服务，并在服务期间遵循以下原则，如出现违规行为，招标人有权取消中标人的中标资格，拒绝支付保洁服务费，情节严重的，将追究法律责任。

- 4.1 遵纪守法，不得出现任何泄密、偷盗、破坏财物等违法违纪行为。
- 4.2 根据服务需要，及时调整、完善服务方案，不得出现服务不及时的情况。
- 4.3 根据招标人临检需要，接到招标人通知后及时根据招标人要求进行临时服务。
- 4.4 中标人在服务当中因操作不当或因个人原因造成人生意外伤害的，由保洁服务单位自行负责。

#### 五、付款方式

按下列程序付款：

5.1 服务费用按月结算。招标人负责监督本合同的执行，并负责对中标人服务质量进行检查验收。每月底由中标人提供考核任务书，招标人应在每月 5 日前对中标人上月提供服务人员的 service 情况进行确认和评价。

5.2 每月支付费用说明：

每月支付费用=中标金额 X 工时数-当月月度考核扣款金额

- (1) 月度考核扣款金额：按《月度（每月）考核得分及扣罚标准》执行；
- (2) 其他扣款金额：中标人员出现偷盗、破坏财物等违规行为产生的扣款。
- (3) 若因中标人工作不及时影响招标人重大迎检工作的，招标人出动人员进行干涉整改的，每人每次 100 元/天，由中标人支付。

5.3 中标人根据招标人反馈的考核任务书进行上月外包业务费用统计，经招标人核对无误后，中标人开具符合招标人要求的增值税发票。

## 第三部分 竞价人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本竞价文件适用于本公开竞价的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “委托人”是指：湛江市公共交通集团有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指：广东万诚工程造价咨询有限公司。

2.3 “竞价人”是指响应本文件要求，参加竞价的法人。

2.4 合格的“竞价人”是指：符合竞价文件规定的资格要求。

2.5 “成交竞价人”是指经法定程序确定并授予合同的竞价人。

2.7、“产权”是指财产所有权以及相关的经营权、使用权、处路权等财产权益。

2.7 知识产权：

2.8 本竞价文件中凡标有“★”的地方均被视为重要的指标要求。竞价人要特别加以注意，必须对此具体、明确响应并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

#### 3. 竞价费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加竞价有关的费用。不论竞价的结果如何，采购代理机构和委托人均无义务和责任承担这些费用。

**3.2 本次公开竞价向招标人收取成交服务费。**

### 二、竞价文件

#### 4. 竞价文件的构成

4.1 竞价文件由下列文件以及在开评标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 竞价公告
- 2) 项目介绍
- 3) 竞价人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 报价文件格式

6)采购代理机构发出的修正和补充文件等

4.2 竞价人应认真阅读、并充分理解竞价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款等），竞价人没有按照竞价文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判报价文件没有对竞价文件在各方面都做出实质性响应是竞价人的风险，有可能导致其报价文件被拒绝，或被认定为无效哪怕控啊或被确定为报价无效。

4.3 本竞价文件的解释权归“委托人”及“采购代理机构”所有。

5. 竞价文件的澄清

5.1 任何要求对竞价文件进行澄清的竞价人，均应以书面形式在竞价文件规定的报价文件递交截止日2个工作日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织委托人对竞价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买竞价文件的潜在竞价人，答复中不包括问题的来源。

5.2 竞价人在规定的时间内未对竞价文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对竞价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个竞价人。

### 三、报价文件的编制

6. 报价文件编制基本要求

6.1 竞价人应完整、真实、准确地填写竞价文件中提供的谈判函、报价表以及竞价文件中规定的其它所有内容；

6.2 竞价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

6.3 竞争性谈判报价文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因竞价人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难的，其可能导致的结果和责任由竞价人自行承担。

6.5 竞价人应当按照包组号分别对报价文件进行装订，不能活页装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由竞价人承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

### 四、报价要求

8. 对于本文件中未列明，而竞价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交竞价人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 竞价人均应以人民币报价。

10. 本项目包一车辆清洗业务服务的最高限价为 9.5 元/次，包二车辆及站场保洁服务的服务费最高限价为 9.13 元/小时，高于最高限价的投标均为无效标。

## 五、联合体投标

11. 本次招标不接受联合体投标。

## 六、竞价保证金

### 12. 竞价保证金

12.1 竞价人应按竞价文件规定的金额和期限交纳竞价保证金，竞价保证金作为谈判报价文件的组成部分。

#### 12.2 竞价人应缴纳竞价保证金：

包一：人民币壹万元整（¥10000 元）；包二：人民币贰万元整（¥20000 元）

12.3 投标保证金在 2019 年 10 月 21 日 17:00 前以**银行转帐**方式交纳。以银行转帐方式缴纳的，由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。以转帐方式缴纳的竞价人请在交款凭证“备注”栏写明车辆清洁、清扫及站场保洁服务（包一）或车辆清洁、清扫及站场保洁服务（包二）或车辆清洁、清扫及站场保洁服务（包一、包二），以便查询。

收款人：广东万诚工程造价咨询有限公司

开户行：中国建设银行湛江解放东路支行

帐号：44001688936053000032-0002

竞价人应按以上所述方式及时间提交竞价保证金，招标机构不承担竞价人的竞价保证金未能及时到帐的风险。

#### 12.4 凡未按规定交纳竞价保证金的谈判报价文件，为无效响应。

12.5 如无质疑或投诉，未成交的竞价人保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

12.6 成交竞价人的竞价保证金，在成交竞价人与委托人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

12.7 有下列情形之一的，竞价保证金将依法没收：

12.7.1 递交了竞价保证金不参与竞价的竞价人,应在开标日 2 日前以书面形式通知采购代理机构。否则,若该项目因不足三家导致竞价失败,未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目竞价的资格,该竞价人的竞价保证金将不予退还。

12.7.2 竞价人在提交报价文件截止时间后撤回报价文件的;

12.7.3 除因不可抗力或竞价文件认可的情形以外,成交竞价人不与委托人签订合同的;

12.7.4 成交竞价人在规定期限内不按竞价文件规定交纳成交服务费;

12.7.5 成交竞价人将本项目转让给他人,或者在报价文件中未说明,且未经委托人同意,将中标项目分包给他人的;

12.7.6 竞价人相互串通投标的;或者竞价人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取成交的;

12.7.7 采取不正当手段诋毁、排挤其他竞价人的;

12.7.8 竞价人恶意质疑,造成竞价活动拖延的。

### 13. 报价有效期

13.1 报价文件应在提交报价文件截止时间起的 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应竞价文件而予以拒绝。

13.2 特殊情况下,招标采购单位可于投标有效期期满之前,要求竞价人同意延长谈判有效期,要求与答复均应为书面形式。竞价人可以拒绝上述要求而其竞价保证金不被没收。对于同意该要求的竞价人,既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长竞价保证金的有效期,有关退还和没收竞价保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

### 14. 谈判报价文件的数量和签署

14.1 竞价人应编制报价文件一式叁份,其中正本壹份和副本贰份,报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。

14.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,竞价文件要求签名的由企业法定代表人或经其正式授权的代表签字(自然人投标的由本人签字即可)。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

14.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删,须在修改处加盖竞价人公章(或自然人签字)予以证实,否则将视为无效投标。

## 七、报价文件的递交

### 15. 报价文件的密封和标记

15.1 竞价人应**按包组**分别将报价文件正本和所有的副本密封包装（如两个包组都参与竞价的，应递交两份竞价文件）。

15.2 信封或外包装上应当注明项目名称、包组号、项目编号和“在（竞价文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖竞价人印章（或自然人亲笔签名）。

15.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

**15.4 投标人应单独凭以下资料递交竞价文件：**

**15.4.1** 竞价人为自然人的需提供本人身份证原件及复印件；

**15.4.2** 竞价人是独立法人资格的单位需提供法定代表人证明书原件、法人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件（若法定代表人亲自到场递交竞价文件，只需提供法定代表人证明书原件及其身份证复印件）。

15.5 迟交的报价文件，按相关规定，广东万诚工程造价咨询有限公司将拒收或原封退回在其规定的递交报价文件截止时点之后收到的任何报价文件。

16. 报价文件的修改和撤回

16.1 竞价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞价文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。补充、修改的内容和报价文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在报价文件递交截止期时点之后，竞价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

## 八、竞价流程

17. 报价文件的拆封

17.1 采购代理机构在竞价公告中规定的日期、时间和地点组织竞价活动。

17.2 报价文件递交截止时间后，由全体竞价人对全部报价文件的密封情况进行检查。

17.3 报价文件在竞价文件规定的竞价时间进行，拆封地点为开标地点。

18. 评审小组：

18.1 本次谈判由采购代理机构依法组建评审小组，评审小组成员 3 名，由从专家库随机抽取的 2 名专家及 1 名委托人代表组成。

18.2 评审小组名单在结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，委托方当事人也可以要求该评审专家回避：

18.2.1. 三年内曾在参加该采购项目竞价人中任职或担任顾问的；

- 18.2.2. 配偶或直系亲属在参加该采购项目的竞价人中任职或担任顾问的；
- 18.2.3. 与参加该项目竞价人发生过法律纠纷的；
- 18.2.4. 评审小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 18.2.5. 任职单位与委托人或参与该采购项目竞价人存在行政隶属关系的；
- 18.2.6. 参与竞价文件论证的；
- 18.2.7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

#### **19. 竞价过程：**

19.1 评审小组将根据竞价文件的规定，对报价文件进行资格性、符合性评审。对未作出实质性响应的竞价人应实行现场告知，由评审小组或委托人代表将集体意见现场及时告知该竞价人，以让其核证、澄清事实。

19.2 评审小组应当对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，可以要求竞价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。竞价人的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。评审小组要求竞价人澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出，竞价人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

19.3 实质上没有响应竞价文件要求的投标将被拒绝。竞价人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标属于非实质响应竞价文件要求，其投标报价将被拒绝：

##### **19.3.1 报价文件被开标现场当场拒绝的条件：**

- (1) 报价文件逾期送达或者未送达指定地点的；
- (2) 竞价人是法人单位的法定代表人未参加开标会议，又无指定代理人（以法定代表人委托书为准）及未带身份证明的复印件及原件的。竞价人是自然人的未带身份证复印件及原件的。

##### **19.3.2 由评审小组评审后判定的无效报价：**

- (1) 为按竞价文件要求递交竞价保证金的；
- (2) 未按照竞价文件规定要求密封、签字、盖章的；
- (3) 不具备竞价文件中规定资格要求的；
- (4) 投标价格低于竞价底价的；
- (5) 竞价人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，竞价人提交的谈判响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

(6)不符合法律、法规和竞价文件中规定的其他实质性要求的。

- ①明显不符合服务需求及标准条件的；
- ②报价文件附有委托人不能接受的条件；
- ③竞价有效期不足的。

19.4 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**20. 成交原则：**采取有效底价的方式一次性密封竞价，以采购人确定的最高上限价以下的最低应价者竞得的方式确定成交竞价人。成交竞价人的报价和承诺一经认可，即为成交合同价。若出现两家或两家以上最低报价完全相等的情况，则采取现场抽签方式确定成交竞价人。

## 九、确定成交竞价人

21. 成交结果出来后，经采购人确认后，采购代理机构向成交竞价人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和委托人具有同等法律效力。

22. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

23. 成交竞价人放弃成交、成交资格被依法确认无效的，委托人可以与排在成交竞价人之后第一位的成交候选人签订成交合同，以此类推，也可以重新开展竞价活动。拒绝签订合同的成交竞价人不得参加对该项目重新开展的竞价活动。

## 十、签订合同

24. 成交竞价人在收到成交通知书后，按规定与委托人签订合同。

25. 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，委托人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，委托人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监督管理部门备案。



## 第四章 合同（参考格式）

## 包一：车辆清洗业务承揽协议书

甲方：湛江市公共交通集团有限公司

乙方：

甲、乙双方就乙方承揽甲方的车辆清洗工作，在平等互利的基础上，经协商一致，订立如下协议：

### 一、承揽工作内容

1、乙方按甲方的要求，承揽甲方的海田洗车场、总站洗车场、麻章洗车场车辆清洗工作。

2、乙方为完成所承揽工作所需人员由乙方依法雇佣。

3、清洗车辆所需的设备、设施、易耗品、水电费及承揽工作中的风险均由乙方承担。

4、清洗车辆所需场地由甲方提供。

### 二、甲方的服务具体要求

(1) 麻章公交站洗车场洗车人员不少于 6 人，霞山总站洗车场洗车人员不少于 4 人、海田公交站洗车场洗车人员不少于 4 人；

(2) 车外清洗后车顶、车身、车牌号铁牌应清洗干净，无灰尘、无积泥、无积垢、无污渍、无油渍，车门玻璃、车窗玻璃、前后挡风玻璃、侧腰牌玻璃、顶灯牌玻璃等里外须清洗干净明亮，无灰尘污渍，无积泥积垢；

(3) 车辆大清洗后车底、轮胎、发动机和相关部件应清洗无明显油渍，无明显的沙尘和积泥积垢；

(4) 车辆清洗车内时，车内饰板、地板、座椅、扶手等无油渍、污渍、无灰尘；

(5) 车厢内清洗时必须把地面、座椅的积水清理干净；

(6) 车辆清洗时间为每天 6：30-22:00 车辆随到随洗，必须按时完成洗车任务，车辆候洗时间不超过 15 分钟，雨天或有突发任务时不超过 25 分钟；

(7) 如招标人提出突发及临时清洗要求，中标人应全力配合。

三、协议期限：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

### 四、承揽费用及考核

1、每月按有效的洗车票数进行结算。清洗的费用标准为车身内、外清洗各\_\_\_元/台次，全面大清洗（含发动机、底盘、车内饰）为\_\_\_元/台次。（注：车辆清洗完成后，需经司机或甲方管理人员

确认合格才算有效车次)

## 2、月考核标准

(1) 当月最终得分在 90 分或以上的，全额支付当月保洁经费；

洗车业务 (100 分)	1	洗车场洗车人员必须按规定配备，人数每少 1 人扣 2 分；
	2	车辆候洗时间超过规定时间的，必须书面说明，理由不充分的每次扣 1 分；
	3	不按要求全力配合完成突击任务扣 1 分；
	4	洗车质量不达标，被有理投诉，每次扣 1 分；
	5	被上级部门批评或媒体曝光有不当行为，每次扣 2 分。
	6	日常工作中受到上级部门或媒体批评的每次扣 2 分；
	7	日常工作中受到上级部门或媒体表扬的每次加 2 分；
	8	节假日期间工作标准明显提高的每次加 1 分；

(2) 当月最终得分在 80 分(包括 80 分)以上、90 分以下的，每下降 1 分，扣除当月作业经费的 0.5%；

(3) 当月最终得分 80 分以下的，每下降 1 分，扣除当月作业经费的 1%，扣完为止；

(4) 每月考核后，按照得分折算月承包费。

注：连续 2 个月考核得分低于 70 分或合同(或协议)期内累计 3 次考核得分低于 70 分的，采购人可以终止合同，中标人须无条件按招标人要求办理移交、退场手续。

## 五、甲方的权利义务

1、可为乙方的工作提供必要的场所、条件与支持。

2、对乙方的工作完成情况进行考核。

3、乙方按甲方服务要求完成工作，甲方须按时足额支付费用给乙方。

## 六、乙方的权利义务

1、组织人员按时按质完成承揽服务的工作。

2、承担因承揽工作所发生的一切税费与责任。

3、接受甲方或甲方上级的监督，严格按协议要求完成承揽的工作。

4、遵守法律、法规、政策要求、文明、安全、有序，稳妥开展工作。

5、依法使用与管理雇员。

6、按协议要求完成相关工作的，按时取得承揽费用。

七、其他约定：\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_。

#### 八、违约责任

1、协议其内，若乙方不按甲方要求完成承揽工作，或不服从甲方或其上级监督的，或有其他违反本协议行为的，甲方可以随时终止本协议，因此造成的损失与责任由乙方承担。

2、协议期内，乙方与乙方雇员须签订符合劳动法的相关劳动协议，并付予甲方一份。若乙方与乙方雇员出现劳动争议，一切责任由乙方承担。

3、若乙方已按协议约定完成承揽工作而甲方不按时支付费用给乙方的，视为甲方违约。因此造成的损失与责任由甲方承担。

4、协议期内，若出现乙方未经甲方同意，擅自将本协议约定工作交由第三方的，视为乙方违约，乙方同意甲方随时终止本协议的履行，由此产生责任和费用由乙方承担。

九、本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，自双方签字之日起生效。

甲方：(公章)：

乙方(公章)：

代表：

代表：

2019年\_\_\_月\_\_\_日

2019年\_\_\_月\_\_\_日

## 包二：保洁业务承揽协议书

甲方：湛江市公共交通集团有限公司

乙方：

甲、乙双方就乙方承揽甲方的车辆清扫及站场保洁工作，在平等互利的基础上，经协商一致，订立如下协议：

### 一、承揽工作内容

乙方按甲方的要求，承揽甲方的车辆清扫及站场保洁，服务费按计时结算。乙方为完成所承揽工作所需人员由乙方依法雇佣，工作内容包括：车辆及站场保洁服务包括 12 个站场（83695 平方米）、1 个办公区域、共 11 栋楼宿舍区及 710 台车辆的清扫服务，所需的设备、设施由乙方负责，承揽工作中的风险由乙方承担。

### 二、甲方的要求

1、确保宿舍区域干净整洁。每天固定安排 2 次卫生清洁，早上 9 时前完成，下午 18-19 时期间完成。

- (1) 宿舍区内无生活垃圾、烟头、果皮、树叶等；
- (2) 如遇到建筑垃圾及时向管理部门报告；
- (3) 垃圾桶垃圾每天必须清理；
- (4) 如招标人提出突发及临时清扫要求，中标人应全力配合。

2、确保站场区域整体美观绿化整齐。完成每天固定的工时数，工作时间为 07 时-19 时，保洁人员全天对站场及车辆进行巡查保洁、绿化维护，对站场及车辆进行保洁。

(1) 保持站场内无烟头、果皮、树叶等，做到站内无痰迹、水渍、油渍及香口糖等污垢绿化带无杂草，树木落叶要及时清理。

(2) 保洁人员在值班前，下班前必须清空垃圾桶内的垃圾，保持站场内的垃圾桶摆放整齐、无污渍，垃圾桶的盖子须盖好并及时清理垃圾满载的垃圾桶。

(3) 如遇当天刮风、下雨等天气影响导致路面积叶、杂物过多而影响道路整洁通行的，应视具体情况增加清扫工时；

(4) 站场内的垃圾运输车必须加盖密封，以确保运输过程中垃圾掉落。

(5) 站场内候车区域保持干净整洁，确保座椅无尘埃、污渍和地面干净。

(6) 站场公厕每小时至少冲洗一次，做到无积水、无异味、无垃圾、无堵塞，粪槽无污垢、尿碱、废弃物，无蝇蛆，小广告及时清理，每日做到两清洗、一消杀。

(7) 如招标人提出突发及临时清扫要求，中标人应全力配合。

3、确保办公楼等区域干净整洁。每天固定安排 2 次卫生清洁，早上 08：30 时前完成，下午 18 时

-19 时期间完成。

- (1) 保持办公楼内无烟头、果皮、纸屑、广告纸、蜘蛛网、积尘、污迹等；
- (2) 垃圾桶内垃圾需及时清理；
- (3) 办公楼公厕，做到无积水、无异味、无垃圾、无堵塞，粪槽无污垢、尿碱、废弃物，无蝇蛆，小广告及时清理，每日做到两清洗、一消杀。
- (4) 如招标人提出突发及临时清扫要求，中标人应全力配合。

4、确保车辆的干净整洁。每天固定安排人员对每班进站车辆必须进行一次车厢扫除作业。

- (1) 保持车内垃圾桶无污迹，垃圾必须及时清理；
- (2) 保持车厢内地板、上下门、内壁座椅无污迹、垃圾、无口香糖残留物。

三、协议期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

四、承揽费用及考核。

1、承揽费用：（含税费、社保、医保、节日补贴费等费用）。

2、月度卫生考核标准：

卫生 保洁 (100分)	1	无杂草、无积水，每发现一处不达标扣 0.5 分。
	2	垃圾箱箱体整洁、部件齐全、无污物外露，每发现一处不达标扣 0.5 分。
	3	当班工人对垃圾箱积满而未清掏或对果壳箱污垢不能及时涮洗，发现一处扣 1 分。
	4	站场内候车区域保持干净整洁，栏杆、公共座椅无尘埃、污渍和地面干净。每处不达标扣 0.5 分。
	5	卫生保洁操作文明规范，保洁后卫生工具不外露，不达标每处扣 1 分。
	6	按照统一规定的时间完成清扫保洁任务，未按规定完成任务的扣 2 分。
	7	各办公楼等公共部位厕所有明显异味的扣 1 分/次。
	8	各办公楼等公共部位厕所设施破损（含各类标识牌）未及时上报的扣 0.5 分/次。
	9	各办公楼、站场等公共厕所每日做到两清洗、一消杀（下午下班后清洗并消毒一次），做到无积水、无蜘蛛网、无小广告、无粪便、无痰迹，粪槽无污垢、尿碱、废弃物，无蝇蛆。达不到要求的每次每项扣 1 分。
	10	各办公楼等公共厕所应保持六面光（地面干净无积水，厕顶、壁、门、窗洁净、无积尘）。有积水，顶、壁、门、窗不洁净，每处扣 0.5 分。
	11	站场内地面卫生清洁，做到站内无果皮、纸屑、烟蒂等垃圾和无痰迹、水渍及香口糖等污垢，树木落叶要及时清理，未及时清理的扣 0.5 分。
	12	车内垃圾桶无污迹，垃圾必须及时清理，未及时清理的扣 0.5 分。
	13	车厢内地板、上下门、内壁座椅无污迹、垃圾、无口香糖残留物，未及时清理的扣 0.5 分。
	14	迟到、早退、不在岗，扣 0.5 分/次；
	15	日常工作中受到上级部门或媒体批评的每次扣 2 分；
	16	日常工作中受到上级部门或媒体表扬的每次加 2 分；

	17	节假日期间工作标准明显提高的每次加1分；
--	----	----------------------

(1) 当月最终得分在 90 分或以上的，全额支付当月保洁经费；

(2) 当月最终得分在 80 分(包括 80 分)以上、90 分以下的，每下降 1 分，扣除当月作业经费的 0.5%；

(3) 当月最终得分 80 分以下的，每下降 1 分，扣除当月作业经费的 1%，扣完为止；

(4) 每月考核后，按照得分折算月承包费。

注：连续 2 个月考核得分低于 70 分或合同(或协议)期内累计 3 次考核得分低于 70 分的，采购人可以终止合同，中标人须无条件按招标人要求办理移交、退场手续。

#### 五、甲方的权利义务

- 1、可为乙方的工作提供必要的场所、条件与支持。
- 2、对乙方的工作完成情况进行考核。
- 3、乙方按要求完成工作的甲方须按时足额支付费用给乙方。

#### 六、乙方的权利义务

- 1、组织人员按时按质完成承揽的工作。
- 2、承担因承揽工作所发生的一切税费与责任。
- 3、接受甲方或甲方上级的监督，严格按协议要求完成承揽的工作。
- 4、遵守法律、法规、政策要求、文明、安全、有序，稳妥开展工作。
- 5、依法使用与管理雇员。
- 6、按协议要求完成相关工作的，按时取得承揽费用。
- 7、车辆清扫及站场清洁时，工作人员应远离高压线路及不得湿身接触电源及带电设备。
- 8、工作人员上岗时间，要穿着带反光标志的工作服或使用带反光的安全标识。
- 9、在工作时间内，工作人员应遵守国家制定的安全生产法律法规及我司制定的《公共汽车清洁卫生管理规定》。
- 10、工作完毕后，应妥善处理污水排放及垃圾清理。
- 11、在承揽期间，乙方所发生的一切安全责任事故，均由乙方全部负责。

#### 七、其他约定：

- 1、保洁站场包括：详见附件《车辆及站场保洁工时表》
- 2、在合同履行过程中车辆台略有变动，承揽费用不变。

#### 八、违约责任

1、协议其内，若乙方不按甲方要求完成承揽工作，或不服从甲方或其上级监督的，或有其他违反本协议行为的，甲方可以随时终止本协议，因此造成的损失与责任由乙方承担。



2、协议期内，乙方与乙方雇员须签订符合劳动法的相关劳动协议，并付予甲方一份。若乙方与乙方雇员出现劳动争议，一切责任由乙方承担。

3、若乙方已按协议约定完成承揽工作而甲方不按时支付费用给乙方的，视为甲方违约。因此造成的损失与责任由甲方承担。

4、协议期内，若出现乙方未经甲方同意，擅自将本协议约定工作交由第三方的，视为乙方违约，乙方同意甲方随时终止本协议的履行，由此产生责任和费用由乙方承担。

九、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。

甲方：(公章)：

乙方(公章)：

代表：

代表：

2019年\_\_月\_\_日

2019年\_\_月\_\_日

附件：

车辆及站场保洁工时表

序号		站场名称	占地面积 (m <sup>2</sup> )	工时/天
1	站场	金沙湾观海长廊	500 m <sup>2</sup>	12 工时
2		渔港公园	800 m <sup>2</sup>	12 工时
3		海田公交站	30000 m <sup>2</sup>	48 工时 (含办公楼、绿化维护)
4		火车南站	1000 m <sup>2</sup>	32 工时
5		南油四区	600 m <sup>2</sup>	12 工时
6		寸金公交站	4800 m <sup>2</sup>	12 工时
7		麻章车站	23000 m <sup>2</sup>	48 工时 (含公厕 12 工时)
8		霞山分站	210 m <sup>2</sup>	12 工时 (含公厕 1.5 工时)
9		霞山总站	21085 m <sup>2</sup>	48 工时 (含公厕 12 工时)
10		潮州塘	500 m <sup>2</sup>	12 工时
11		市委	200 m <sup>2</sup>	12 工时
12		高铁西站	1000 m <sup>2</sup>	16 工时
13			海滨中路 9 号	4000 m <sup>2</sup> (站场) 及 1800 (办公楼)
14	宿舍区	工农西、总站宿舍区	11 栋宿舍区	10 工时

第五部分 竞价文件格式

报价文件包装封面参考

**报 价 文 件**  
**(包组： )**

正本

副本

项目名称：

项目编号：

竞价人名称：

竞价人地址：

( \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分)之前不得启封



## 报价文件目录表

项目名称：

项目编号：

序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
		有	无		
1	报价函				
2	法定代表人授权委托书				
3	法定代表人证明书				
4	竞价保证金退还申请函				
5	关于资格的声明函				
6	服务条款响应表				
7	报价表				
8	竞价人认为需要提供的其他资料				

## 一、报价函

致：广东万诚工程造价咨询有限公司

本人确认收到贵方\_\_\_\_（项目名称/包组号）的竞价文件（项目编号：\_\_\_\_\_），本人作为竞价人在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构竞价文件的各项规定，自愿参加报价，并已清楚竞价文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞价文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意本报价自竞价截止之日起 90 天内有效。如果我们的报价被接受，则直至合同生效时止，本报价始终有效并不撤回已递交的报价文件。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞价文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞价文件的要求，我们同意放弃对竞价文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关报价的一切数据或资料。

5. 本人对竞价文件全部内容均实质性响应，完全同意并接受竞价文件所有要求。

6. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次竞价活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我本人承担。

7. 本人在法律、财务及运作上完全独立于（委托人）和（采购代理机构）。

竞价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

竞价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**备注：本报价函内容不得擅自删改，否则视为无效报价。**

## 二、法定代表人资格证明书及授权委托书（法人单位适用）

### （1）法定代表人资格证明书

致：委托人/采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ （盖章）

附：法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**（为避免废标，请竞价人务必提供本附件）**

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

致：委托人/采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：                    (盖章)                    法定代表人                    (签名或盖私章)

有效期限：至          年          月          日          签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司报价文件成交注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

代理人身份证复印件

### 三、竞价保证金退还申请函

致：广东万诚工程造价咨询有限公司

我单位参与（项目名称：包组号： ，按投标邀请函填写）项目投标（采购编号：（按投标邀请函填写）），并以本单位名义在投标时间截止前已提交竞价保证金\_\_\_\_\_元（见银行汇款凭证），请贵司在符合退还条件时原额退还我方。

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系人	
账 号		联系电话	

竞价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

竞价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附保证金汇款复印件
-----------



#### 四、关于资格的声明函

致：（委托人/采购代理机构）

关于贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）竞价邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供竞价文件中规定服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、有效的营业执照副本复印件；
- 2、其他招标文件要求提供的资格证明文件。

（相关证明文件附后）

竞价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

竞价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 五、服务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人/竞价人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人/竞价人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标/谈判有效期：投标/谈判有效期为自递交报价文件起至确定正式中标人止不少于 90 天。		
5	同意接受合同范本所列述的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
8	其它要求偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人/竞价人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

竞价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

竞价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 六、报价表（包组：    ）

采购内容	投标报价	服务期限
车辆清洁、清扫及站场保洁服务(包组：    )	小写： _____ 大写： _____	2 年
项目最高限价：包一：9.5 元/次    或    包二：9.13 元/小时		

竞价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： \_\_\_\_\_

竞价人名称（签章）： \_\_\_\_\_

日期：    年    月    日