说明: 图片1

**广发银行股份有限公司湛江分行**

**广发银行-遂溪县人民医院银医合作项目**

**项目编号：CGB-ZJ-2019-003**

招标文件

**采购人：广发银行股份有限公司湛江分行**

**采购代理机构：广东万诚工程造价咨询有限公司**

**日期：2019年7月**

**总目录**

[第一部分 招标公告 3](#_Toc5805696)

[第二部分 投标人须知 3](#_Toc5805697)

**[一、说明](#_Toc5805698)** [3](#_Toc5805698)

**[二、招标文件](#_Toc5805699)** [3](#_Toc5805699)

**[三、投标文件的编制](#_Toc5805700)** [3](#_Toc5805700)

**[四、投标报价要求](#_Toc5805701)** [3](#_Toc5805701)

**[五、投标保证金](#_Toc5805702)** [3](#_Toc5805702)

**[六、投标文件的份数、封装和递交](#_Toc5805703)** [3](#_Toc5805703)

**[七、开标及评审](#_Toc5805704)** [3](#_Toc5805704)

**[八、确定中标人办法](#_Toc5805705)** [3](#_Toc5805705)

**[九、异议和投诉](#_Toc5805706)** [3](#_Toc5805706)

**[十、签订合同](#_Toc5805707)** [3](#_Toc5805707)

**[十一、投标人不良行为处理](#_Toc5805708)** [3](#_Toc5805708)

[第三部分 用户需求书 3](#_Toc5805709)

[第四部分 合同书格式 3](#_Toc5805710)

[第五部分 评审办法 3](#_Toc5805711)

**[一、总则](#_Toc5805712)** [3](#_Toc5805712)

**[二、评审方法](#_Toc5805713)** [3](#_Toc5805713)

**[三、投标文件初审](#_Toc5805714)** [3](#_Toc5805714)

**[四、投标文件详细评审](#_Toc5805715)** [3](#_Toc5805715)

**[五、推荐中标候选人](#_Toc5805716)** [3](#_Toc5805716)

**[六、法律责任](#_Toc5805717)** [3](#_Toc5805717)

**[七、拒绝投标的权利](#_Toc5805718)** [3](#_Toc5805718)

**[附表1：初步评审表](#_Toc5805719)** [3](#_Toc5805719)

**[附表2：评分标准表](#_Toc5805720)** [3](#_Toc5805720)

**[附表3：价格评审表](#_Toc5805721)** [3](#_Toc5805721)

[第六部分 投标文件格式 3](#_Toc5805722)

**[封面格式内容](#_Toc5805723)** [3](#_Toc5805723)

**[投标文件目录](#_Toc5805724)** [3](#_Toc5805724)

**[第一章 初步审查文件](#_Toc5805725)** [3](#_Toc5805725)

**[第二章 商务和技术文件](#_Toc5805737)** [3](#_Toc5805737)

**[第三章 报价文件](#_Toc5805742)** [3](#_Toc5805742)

**[第四章 投标自查情况](#_Toc5805743)** [3](#_Toc5805743)

# 第一部分 招标公告

广发银行股份有限公司湛江分行（以下简称“采购人”）就广发银行-遂溪县人民医院银医合作项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标，有关事项如下：

一、项目名称：广发银行-遂溪县人民医院银医合作项目

二、项目编号：CGB-ZJ-2019-003

三、采购内容：拟通过招标采购选定1家中标人,由其向采购人提供广发银行-遂溪县人民医院银医合作项目货物，整个项目实施时间为100个日历天（详细要求及需求内容请参阅招标文件用户需求书）

四、投标人资格条件：

1、 投标人必须是在中华人民共和国境内注册为能独立承担民事责任的法人或其他组织，并具备从事本采购项目的经营范围和能力；

2、 近五年内，未与广发银行系统或金融同业任何单位发生过诉讼争议，与广发系统或金融同业任何单位合作过程中没有违法或不良记录或重大投诉或被列入黑名单；

3、 负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购；

4、 法定代表人、控股股东或实际控制人与广发银行股份有限公司湛江分行使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5、 投标人近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚）。投标人未被“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（黑名单）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重为违法失信行为记录名单内；

6、 供应商未被列入中国集中采购供应商禁入名单且处于禁入期内；

7、 本项目不接受联合体报价；

8、 按照本公告规定的时间和要求报名并领取招标文件。

五、报名、招标文件领取

（一）领取招标文件与报名时间为:自采购公告发布之日起至2019年8月7日，每日上午8：30时至12：00时，下午14：00时至17：30时（北京时间，法定节假日除外，下同）。

（二）购买招标文件的地点：广东万诚工程造价咨询有限公司采购代理部（湛江市赤坎区体育北路15号湛江市商务大厦九楼）。

（三）招标文件售价：人民币300元/套。（售后不退）

（四）购买本招标文件时须提交以下资料(所有复印件必须加盖投标单位公章需要年审的资料须附年审记录，如到期未年审，必须附有关行政主管部门未组织年审的说明，否则视做无效证件)：

1. 本项目报名表（下载打印加盖公章）；

2. 有效期内的营业执照副本复印件；

3. 法定代表人证明书及法人授权委托书原件；

4. 委托代理人有效身份证复印件（复印件加盖公章、原件核查）。若法定代表人亲自到场报名，只需提供法定代表人证明书原件及身份证复印件（复印件加盖公章、原件核查）。

注：采购代理机构对供应商提交的报名资料核对不代表对其资格的确认，其资格最终以其投标文件所附的资格文件经相关评审程序审核结论为准。

## **（五）报名成功的供应商,在购买招标文件后确认参与后续投标的，需进入采购人“广发银行股份有限公司供应商服务平台（网址为：https://gfcg.cgbchina.com.cn/）”进行注册并提交投标文件等，操作详见投标人须知前附表14.1。**

六、参与投标的投标人都必须提交总额为人民币**叁**万元的投标保证金。投标保证金收取和退还的有关事项按投标人须知的有关规定执行。

七、如对招标文件有异议的，应在递交投标文件截止时间3日前以书面形式通知采购人。

八、递交投标文件截止时间：2019年8月12日15时30分。在递交投标文件截止时间前，如实质性响应投标人不足3家，招标人可能会暂停采购或者推迟递交投标文件截止时间并再次发布招标公告，变更后的时间安排将在第二次招标公告中公布，请留意我司发布的采购信息，及时查收邮件并保持联系电话畅通。若发布第二次招标公告的，已在第一次招标公告报名的供应商须重新报名。

九、收取投标文件时间及地点：

1. 投标文件收取时间：递交投标文件截止时间前30分钟(可根据需要增加提前收取投标文件的时间)

2. 投标文件收取地点：广东万诚工程造价咨询有限公司开标会议室（湛江市赤坎区体育北路15号湛江市商务大厦九楼）

十、本项目开标的时间和地点同投标文件递交截止的时间和投标文件收取的地点，届时请投标人法定代表人或其授权代表携带有效身份证明参加。

十一、投标人承担其参加活动所产生的全部费用和成本（包括但不限于准备、编写和提交投标文件及参与投标的有关费用），无论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用或成本。

十二、本次招标项目有关公告在广发银行的官网（网址：http://www.cgbchina.com.cn）、中国采购与招标网（网址：http://www.chinabidding.com.cn）、中国金融集中采购网（网址：[http://www.cfcpn.com）和广东万诚工程造价咨询有限公司（http://www.zggdvc.com/）网站上公布，并视为有效送达，采购代理机构不再另行通知，如有任何疑问请以书面、传真形式至招标代理机构释疑。](http://www.cfcpn.com）和广东万诚工程造价咨询有限公司http:/www.zggdvc.com/网站上公布，并视为有效送达，采购代理机构不再另行通知，如有任何疑问请以书面、传真形式至招标代理机构释疑。)

十三、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领取了招标文件而决定不参加本次投标的单位，在投标文件递交截止时间的3日前，按下所列的联系方式，以书面形式告知采购人。

**采购人联系方式:**

1. **采购人：**广发银行股份有限公司湛江分行；
2. **地址：**广东省湛江市赤坎区中山一路22号；
3. **邮箱：**lizhongqing@cgbchina.com.cn
4. **联系人：**李女士 ；**电话：**0759-3318929；

**招标代理联系方式：**

**1、招标代理机构：**广东万诚工程造价咨询有限公司；

**2、地址：**湛江市赤坎区体育北路15号湛江市商务大厦九楼910-912房；  
**3、邮箱：**[zjvczhaobiao@163.com](mailto:zjvczhaobiao@163.com)

**4、联系人：**林小姐 **；联系电话：**0759-2292113**；**

广发银行股份有限公司湛江分行

广东万诚工程造价咨询有限公司

2019年7月31日

# 第二部分 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 2.1 | 采购人 | 名称：广发银行股份有限公司湛江分行 |
| 地址：广东省湛江市赤坎区中山一路22号 |
| 联系人：李女士 |
| 邮箱：lizhongqing@cgbchina.com.cn |
| 电话：0759-3318929 |
| 2.3 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 6.1 | 投标人提出问题要求澄清的截止时间 | 在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内 |
| 6.3 | 踏勘现场 | ☑不组织 |
| □组织，  踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 6.3 | 答疑会 | ☑不召开 |
| □召开，  召开时间：  召开地点： |
| 9.3 | 投标人相关证明文件 | 详见本项目招标公告 |
| 9.3.1 | 分包要求 | ☑本次采购项目不允许分包 |
| □本次采购经采购方书面许可，用户需求书允许分包的部分可分包，投标人须将分包人的下列资料提交： ①分包人的营业执照副本复印件； ②分包人持有的相关证书； ③其它资质等级证书。 |
| 13.1 | 投标保证金金额 | 详见招标公告列示的金额 |
| 13.2 | 投标保证金提交方式 | 1. 采用非现金转账方式提交，转入账户如下： 开户名称：广东万诚工程造价咨询有限公司 开户银行：广发银行股份有限公司湛江市赤坎支行 帐号： 9550880017933600148 汇款时需注明汇款用途为“CGB-ZJ-2019-003（项目编号）的投标保证金”，汇款后将付款汇款单扫描发送至采购人及采购人代理机构指定的邮箱，并注明其投标保证金的项目编号，以核实保证金是否实际到账。银行开具的汇款单盖章原件由投标人留存，作为保证金收取依据，收款人不另开收据。 2.投标保证金应在首次投标文件递交截止时间前到达招标人指定的账户上（为避免因保证金未达账而导致投标文件被拒绝，建议至少提前2个工作日转账）。 |
| 14.1 | 投标文件的份数 | 正本一份，副本六份，及一份电子文件，并在采购人供应商服务平台上传投标文件。为了节能环保，纸质投标文件建议采用双面打印。  注：  1.电子版文件要求以U 盘介质提供，不留密码，无病毒，不压缩，其中报价部分应须保留EXCEL格式或WORD 格式可编辑文档格式文件，如中标，报价的内容将根据有关法律法规规定用于结果公告公布。  2.如有现场PPT 方案演示内容的，电子版还须包含PPT演示稿）。  **3.进入招标人“广发银行供应商服务平台（网址为：https://gfcg.cgbchina.com.cn/）”提交电子版投标文件和报价信息，进行如下操作：**  ①在参与采购-公告中的项目，找到已在招标代理机构“广东万诚工程造价咨询有限公司报名成功”的项目，点击“已在代理机构报名成功”。  ②在参与采购-进行中项目，找到报名成功项目，在递交投标文件截止时间前，点击“上传投标文件”。电子版投标文件要求加密上传，加密的密码自行保管并放入纸质投标文件中密封提交。  ③中选供应商在合同签订前，需在参与采购-已结束项目-中选项目，找到需签订合同的中标项目，点击“提交报价信息”。 |
| 14.2 | 签字或盖章要求 | 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在投标文件格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。**所有投标文件（包括正本和副本）均须在封面和骑缝加盖公章**。 |
| 14.3 | 装订要求 | 每份投标文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样，电子文件用信封封装。所有投标文件应进行包装、加贴封条，封口处应加盖投标人印章。 |
| 14.3 | 封套上应载明的信息 | 投标人名称： |
| 投标人地址： |
| （项目名称）投标文件 |
| 在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 15.1 | 投标文件递交截止时间和地点 | 详见本项目招标公告 |
| 16.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 17.1 | 投标有效期 | 开标后 90 天，中标人的投标有效期延续到合同终止日。 |
| 18.1 | 开标时间和地点 | 详见本项目招标公告 |
| 19.3 | 评审方法 | 详见第五部分《评审方法》 |
| 20.2 | 中标结果公示媒介 | 与招标公告发布平台一致 |
| 21.4 | 监管机构 | 监督管理机构名称：广发银行股份有限公司湛江分行办公室/监察部/保卫部 地址：广东省湛江市赤坎区中山一路22号  邮编：524032 电话：0759-3117966 |
| 23.1 | 履约保证金 | ☑本项目不需要提交 |
| □本项目需要提交。 |
|  | | |
|  | **需要补充的其他内容** | |
|  | 1． 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：  （1）以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。  招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“货物类”的80%计算。  （2）招标代理服务费的缴纳形式：  a. 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；  b. 招标代理服务费付至：  收款人名称：广东万诚工程造价咨询有限公司  开户银行：广发银行股份有限公司湛江市赤坎支行  银行帐号：9550880017933600148  2． 中标人须向采购代理机构缴纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。 | |

注：投标人须知前附表是指本文投标人须知中的内容说明、补充和重要提示，作为本招标文件不可分割的一部分。投标人应结合本文投标人须知条款号进行充分理解。

**一、说明**

1．适用范围及项目综合说明

1.1本招标文件适用于本招标中所述的采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指《投标人须知前附表》说明的单位。在招标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于招标文件及附件直接转化为经济合同条款，在招标文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的均指采购人。

2.2“投标人”是指响应本文件要求，参加招标的法人或者其他组织。投标人资格条件参见本文件第一部分招标公告投标人的资格条件。除联合体外（联合体参与本项目须满足本项目关于联合体的规定），单位负责人为同一人、彼此存在投资与被投资、控股、管理关系的、或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，均不被接受作为参与本项目的投标人。

2.3项目资格审查方式请见《投标人须知前附表》。

2.4“中标人”是指经招标程序并经采购人有权人审批确定并授予合同的投标人。

2.5“投标文件”是指投标人根据招标文件要求，编制包含报价、技术（含服务、产品特点等）、商务等所有内容的实质性投标文件。

2.6“监管部门”是指采购人的监察部门。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 本次招标项目是指满足本招标文件第三部分用户需求书所述的招标采购。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的全新的货物等。招标优先采购节能、环保产品。招标货物的设计、制造、包装和运输等必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.3 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到招标文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

3.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。

3.5 投标人须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（包括但不限于侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁决由采购人承担的任何责任款项及费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

4．投标费用

4.1 投标人应承担所有准备和参加招标有关的费用。不论投标结果如何，采购人无义务和责任承担任何此类费用。

**二、招标文件**

5. 招标文件的构成

5.1招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同书格式

第五部分 评审方法

第六部分 投标文件格式

除上述内容外，采购人在规定时间内以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

5.2对招标文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标文件中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效响应处理。

5.3本招标文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的技术要求为准。

5.4采购人要求对个别产品需要制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时，签证方（证明书出具人）必须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直辖专属机构。签证方须同时负有监督管理供货渠道、确保产品质量和伴随的售后服务之义务，并履行相关连带责任和义务。

5.5如招标文件要求投标人提供响应产品合法来源证明资料，是指制造商向投标人出具的授权销售证明书或投标人获得的响应产品合法取得始终连续的证明文件等，以保证采购人所使用的产品为投标人合法渠道所生产或获得。

5.6 未有注明具体相关服务要求，均以行业通用标准为准。

5.7 采购人在没有特别要求时，只允许参与招标的投标人提供唯一最具代表性和竞争力的招标报价方案，对提供含糊不清、不确定或可选的报价方案者均作无效投标处理。

6.招标文件的澄清

6.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按《投标人须知前附表》所示的采购人联系方式和截止时间前以书面形式通知采购人。采购人负责对招标文件作出解释，并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答投标人提出的疑问及问题。采购人将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复,并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本招标文件的所有收受人。该书面澄清答复将视为本招标文件的组成部分。投标人在收到澄清答疑文件后，应于二十四小时内予以书面回复收悉，若投标人未在规定时间内回复收悉，视其已收到并充分了解了该澄清答疑的内容，并视为已放弃对该澄清答疑内容收悉的异议权。

6.2投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。招标开始后，如投标人的投标文件显示其对招标文件中的描述有歧义或招标文件的前后内容有不一致的地方，则项目评审委员会有权依据招标文件及项目需求进行合理评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

6.3答疑会及踏勘现场，安排详见《投标人须知前附表》。

（1）对于有计划举行项目答疑会时，投标人的项目主要负责人等须按时出席，采购人将围绕招标文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购人将按照极大地促进公平竞争的原则，集中统一后以书面形式通知各报名投标人，各投标人收悉后须及时予以确认。

（2）投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。

（3）对未有计划举行项目答疑会时，投标人应及时研究招标文件，有疑问的可主动向采购人了解项目详情或提出书面澄清要求。

7. 招标文件的修改

7.l在投标文件递交截止时间前，无论出于何种原因，根据项目的需要，采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改和变更。

7.2招标文件的修改将以书面的形式于投标文件递交截止时间前通知招标文件的所有收受人。该修改文件将构成招标文件的一部分。投标人在收到该修改文件后，应于二十四小时内予以书面回复收悉，若投标人未在规定时间内回复收悉，视其已收悉并充分了解了该修改文件的内容，并视为已放弃对该修改文件收悉的异议权。

7.3采购人考虑到修改和变更会对投标文件编制产生影响的，可推迟投标文件递交截止时间，并书面通知所有响应并领取招标文件的投标人。

**三、投标文件的编制**

8. 投标文件编制基本要求

8.1 投标人对投标文件的编制应按要求装订和封装，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

8.2 投标人提交的投标文件及其与采购人就有关招标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.3投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标文件按无效响应处理。

8.4投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。在中标通知书发出前或合同签订前，采购人根据需要将对中标人投标文件中的支撑材料（原件）及办公场所等进行核实，如发现中标人存在虚假、伪造和夸大的成份，将取消其中标资格，并由投标人承担相应的后果和法律责任。

9. 投标文件的构成

9.1投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的投标文件。

9.3投标人相关证明文件

9.3.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

（1）如果本次招标允许联合体参加，可根据投标人资格要求组成联合体。两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方应当签订《联合体共同投标协议》，注明主办人，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

（2）如果《投标人须知前附表》允许、且投标人拟将本项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标人须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

9.3.2证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

9.4 证明报价标的物的合格性和符合招标文件规定的文件：

9.4.1 证明投标内容与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物等。投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写商务、合同及技术响应表，详细列明偏离的内容。

9.4.2 投标人在阐述本文件第三部分用户需求书的工程、货物或服务主要技术指标和性能、或者服务方案的要求时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号，或者服务方案的要求等内容，仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在报价中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

9.4.3在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明及书面声明。

10. 报价及计量

10.1投标人所提供的工程、货物或服务均应以人民币报价（招标文件有特别要求的除外），若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

10.2除招标文件及其附件资料中有特殊要求外，投标文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位制。

**四、投标报价要求**

11. 投标人应按招标文件要求的报价范围进行报价。任何报价是以投标人可独立履行本次招标项目需求合同项下的义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、响应方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价的总价之内。响应报价的价格中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

12.投标人的报价须保持唯一性。开放式、非唯一性（明确备选方案的除外）的报价方案将被评定响应无效。

**五、投标保证金**

13.1投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金（金额见《投标人须知前附表》），投标保证金作为招标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

13.2投标保证金须用非现金形式提交，包括非现金转入或汇入，并应符合《投标人须知前附表》规定。投标保证金须从投标人的账户一次性转出或汇出，否则视同其缴纳的投标保证金无效。

13.3凡未按规定交纳投标保证金的，其投标文件作为无效投标处理。

13.4如无异议或投诉，未被确定为中标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还或存在法规和本招标文件规定投标保证金不予退还情形的除外；如有异议或投诉，将在异议和投诉处理完毕后且没有不予退还情形的再办理退还手续。

13.5中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还或存在法规或本招标文件规定保证金不予退还情形的除外。

13.6有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的或不按《投标人须知前附表》的规定提交履约保证金的；

（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）招标文件规定、法律规定的其他不予退还的情形。

**六、投标文件的份数、封装和递交**

14．投标文件的份数和封装

14.1投标文件正本、副本、电子文件的数量和签署及提交要求见《投标人须知前附表》规定，内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。每份纸质投标文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。电子版文件要求以U 盘介质提供，不留密码，无病毒，不压缩，其中报价部分应须保留EXCEL格式或WORD 格式可编辑文档格式文件（如有现场PPT 方案演示内容的，电子版还须包含PPT演示稿）。电子版文件要求加密后在供应商服务平台上传(网址:https://gfcg.cgbchina.com.cn/)，加密的密码自行保管并放入纸质投标文件中密封提交。如中标，报价的内容将用于结果公告公布，同时供应商须登录供应商服务平台录入报价明细。正本和副本、电子版不符，则以纸质正本为准。

14.2投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在投标文件格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。投标文件由法定代表人签字的，须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；投标文件由授权代表签字的，则须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”和“法定代表人授权书”原件。投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有投标文件（包括正本和副本）均须在封面和骑缝加盖公章，所有的复印件（包括正本中的响应资料）均应保证清晰可辨，否则项目评审委员会有权不予认可其有效性。投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在旁边签字并加盖单位公章才有效。

14.3所有投标文件应进行包装、加贴封条。外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标人须知前附表》中规定的递交投标文件截止日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

14.4采购人对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

14.5采购人对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

15.投标文件的递交

15.1所有投标文件应于《投标人须知前附表》中规定的截止时点前递交到投标文件收取地点。

15.2未按要求密封或迟交或未送达指定地点的投标文件，采购人将拒收，或原封退回在规定的递交投标文件截止时点之后收到的任何投标文件。

15.3本次采购不接受邮寄、电报、电话、传真方式递交的投标文件。

16.投标文件的修改和撤回

16.1投标人在提交投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。在投标文件递交截止时间之后，除非在招标期间应项目评审委员会的要求，投标人不可以修改其投标文件内容。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标文件递交截止时间之后不允许撤回投标文件。

16.2招标期间应项目评审委员会要求所作的澄清、说明、更正应在项目评审委员会规定的时间内递交。

16.3投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

17.投标文件及报价有效期

17.1投标文件及报价有效期见《投标人须知前附表》规定的天数，投标人的投标文件及报价应在有效期内保持有效，有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件而被宣布为无效投标。

17.2在特殊情况下，采购人可于有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标及报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

**七、开标及评审**

18.开标

18.1采购人将在《投标人须知前附表》规定的时间地点组织公开开标。投标人法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证件和授权委托文件准时参加，开标仪式或响应项目评审委员会认为必要的澄清，其现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤销更改的法律效力。

18.2开标前，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。任何密封性文件的包装，均以不会损害各投标当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时，侵权者将作为无效投标处理。投标人授权代表需签署投标文件密封确认表。唱标将宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

18.3除了按照本须知“迟到的投标文件”规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

18.4在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

18.5招标工作人员将在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。

18.6开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

19.评审

19.1评审由采购人按规定组建的项目评审委员会负责。

19.2项目评审委员会根据招标文件确定的评审方法对投标人投标文件进行评审,并据此推荐中标候选人。

19.3具体见本招标文件第五部分“评审方法”。

**八、确定中标人办法**

20.确定中标人

20.1根据项目评审委员会评审出具的评审报告，由采购人最终审定中标人。若中标人不能履行合同，采购人可将合同授予顺序排名下一名的投标人，或者按规定重新组织采购。

20.2中标人确定后，采购人将在指定的媒体（见《投标人须知前附表》) 上发布中标结果公告，并向中标人发出《中标通知书》。

20.3采购人有权在中标通知发出之前任何时候接受或拒绝任何投标及报价，对受影响的投标及报价不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

**九、异议和投诉**

21.1投标人对招标文件有异议的，应在招标文件招标公告规定的时间前提出。

21.2投标人对中标结果有异议的，应在中标结果公告期限届满之日前提出。

21.3投标人的异议，可按招标公告中的联系方式向采购人提出。采购人在收到投标人书面异议后，依法对异议内容作出答复。

21.4投标人对采购人的答复不满意的，提出异议的投标人可以按《投标人须知前附表》中的联系方式向监督管理机构投诉。投诉的事项不得超出已异议事项的范围。

21.5投标人的异议或投诉必须是书面的原件，并由其法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章。异议、投诉应当有明确的请求、事实依据、必要的法律依据和相关的证明材料，并在规定的时间内提出。

**十、签订合同**

22.中标通知书

22.1中标结果公告发布后，采购人将以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

22.2《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，均应承担相应的法律责任。

23.履约保证金

23.1在签订合同前，中标人应按《投标人须知前附表》规定的形式、金额和招标文件第四章“合同书格式”规定的或者事先经过采购人认可的履约保证金形式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

23.2中标人不能按本招标文件要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

23.3履约担保的有效期，是从履约担保提供之日起至合同履行完毕且验收合格履行完毕之日止，采购合同另有规定的从其规定。履约保证金采用转账方式提交到采购人账户的，中标人应在担保期满后提出履约保证金退还申请，采购人在收到申请后核实满足退还条件的将在收到申请后的 15个工作日内将履约保证金退还给投标人，采购合同另有规定的从其规定。

23.4采购人在对履约担保提出索赔要求之前，应书面通知投标人，说明导致此项索赔的原因，并及时向担保人提出索赔文件。担保人应按约定履行担保责任，并无须征得投标人的同意，直接向采购人支付索赔价款。

23.5中标人应确保履约担保有效期符合工期合理顺延的要求。若中标人未能保证延长担保有效期，采购人可向其索赔担保的全部金额。

24.签订合同

24.1中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人办理采购合同签订事宜。采购人在与中标人就合同条款达成一致意见后将合同授予中标人，中标人应当接受采购人提供的合同条款。采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内签订书面合同。在双方签订合同后，合同自约定之日起正式生效。

24.2采购人按招标文件要求和中标人的投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件要求和中标人的投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

24.3中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，相应赔偿损失。

**十一、投标人不良行为处理**

投标人的不良行为，是指投标人违反诚信原则，在参与招投标活动过程中扰乱正常采购组织秩序，以弄虚作假、恶意欺诈、围标串标等不正当手段谋取利益，或无正当理由不按照合同履约等违反法律法规和采购人规章制度的行为。投标人不良行为按其性质和严重程度划分为一般不良行为、较大不良行为及重大不良行为，对应给予的惩罚措施包括警告、禁止和采购人的采购合作（简称“禁入”）、永久禁入等。如果投标人出现不良行为，不良行为的等级和惩罚措施由采购人评估认定后通知投标人并在招标公告发布的平台进行公告。

# 第三部分 用户需求书

**一、项目背景**

遂溪县人民医院正按照省、市、县关于“大病不出县”和“2020年把遂溪县人民医院建成三级医院”的卫生强县总体目标，发扬“团结、务实、敬业、精进”的医院精神和“以人为本、敬佑生命”的服务理念，狠抓专科建设，全力打造核心技术，努力提高综合实力和服务水平。随着医院规模的不断扩大、服务要求不断提高，门诊及住院量日益增加，如何应对服务压力，优化就医环境，提升患者就医体验，提升医院信息化水平是医院亟待解决的问题。

**二、采购内容**

1、本项目最高限价人民币1800000.00元（壹佰捌拾万元整）

## 2、采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **功能系统** | **功能模块** | **数量(台)** | **功能描述** |
| **自助设备** | 硬件部分(自助终端硬件) | 多功能自助一体机 | 4 | 自助发卡、自助挂号、预约挂号、挂号取号、自助缴费、医保结算、微信/支付宝支付、身份证识别、诊疗卡读取、凭条打印、检查检验报告查询、检查检验报告打印、信息查询、帮助 |
| 多功能自助一体机 | 19 | 自助挂号、预约挂号、挂号取号、自助缴费、医保结算、微信/支付宝支付、身份证识别、诊疗卡读取、凭条打印、检查检验报告查询、检查检验报告打印、信息查询、帮助 |
| 壁挂一体机 | 17 | 自助挂号、预约挂号、自助缴费、银行卡支付、支付宝/微信扫码支付、凭条打印、身份证识别、条码识别、自助查询、帮助等。 |
| 服务器 | 2 | 自助一体机管理系统、医生端微信小程序部署 |
| **软件部分** | 互联网医院医生端开发 | 门诊患者管理、住院患者管理、出院患者管理、关注患者、日程管理、手术管理 | 1 | 实时查阅门诊患者的历史病历、处方、检查、检验、病理、手术、心电等全面的诊疗过程数据。支持对患者的标签化管理、备注、关注、搜索。  实时查阅住院中患者的病历、长期医嘱、临时医嘱、检查、检验、病理、手术、心电、护理等全面的诊疗过程数据。支持对患者的标签化管理、备注、关注、搜索。  实时查阅已住院患者的历史病历、医嘱、检查、检验、病理、手术、心电、护理等全面的诊疗过程数据。支持对患者的标签化管理、备注、关注、搜索。  门诊、住院患者的收藏、关注。支持对已关注患者的在线查阅、搜索、标签化管理、取消关注。  实时查看医生个人的门诊排班、手术排程、云诊室排班、自定义日程以及手机日历等待办事项。支持各日程事件开始前的自定义提醒。  手术参与者（手术医生、手术助手、麻醉医生、手术护士等）实时在线查看个人、科室、手术间的排班和手术详细过程（手术事件）信息。 |
| HIS接口改造 | 医院HIS系统数据接口改造 | 1 | 提供自助机、互联网医院医生端微信小程序的数据接口 |

1. **技术设备要求**

## 发卡自助一体机

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 模块名称 | 器件名称 | 配置/功能/描述 |
| 主控模块 | 工控机 | CPU: Intel G2030  双核3.0GHz，内存2G，硬盘500G，2个100/1000自适应以太网口，集成显卡声卡，2个VGA接口，1个HDMI接口，10个USB接口，10个串口，一个PS/2鼠键接口。 |
| 触显模块 | 触摸显示器 | 17寸液晶显示器，N规屏，分辨率1280\*1024，对比度1000:1，亮度： 250cd/㎡，响应时间5ms 17寸电容触摸屏，透光率>85%，响应时间 16ms |
| 电源模块 | 电源 | 220V AC输入； 提供220V、24V、12V、5V输出 |
| 机柜 | 自助终端外壳 | 外部材料：优质全钢机柜，坚硬厚实，不易变形，新颖美观、尊贵； 表层处理：表层全部采用优质金属户外塑粉喷涂，附着力极强，防水、防锈、防腐、耐磨、防磁、防静电功能，不易沾污损坏； 内部结构：模块定位采用轨道拖拉式，布线规范整齐；多级分层结构，可放置多种设备； 外部结构：各部件模块与机柜结合紧密，整机符合人体工程学设计，布局合理，工艺精细。 |
| 产品包装 | 自助终端包装 | 自助终端包装。 |
| 读卡模块 | 电动读卡器（磁卡、接触IC卡)可读诊疗卡、银行卡、社保卡 | 支持磁卡（ISO 7811标准，可读1、2、3磁道数据）。支持接触式IC卡（ISO 7816标准）。支持ISO 7816 (T=0 或T=1) CPU卡，符合人民银行《中国金融集成电路（IC）卡规范》2.0版本要求。支持PBOC3.0标准、EMV（Europay，MasterCard，VISA）标准。配有4个符合ISO7816标准的内置式PSAM卡槽。 |
| ▲发卡模块 | 电动发卡机 | 卡槽容量: 150 张。支持自动送卡。具有入卡槽卡片用完的自动警告。废卡回收功能。 支持磁条，接触，非接 |
| 金属密码键盘模块 | 金属密码键盘 | 输入键盘：10个数字键、6个功能键； 按键寿命：2000000次； 处理能力：PIN加密、MAC运算、数据加密/解密，支持DES/3DES，RSA加密算法；可以支持ANSI、ECB、CBS等标准； 密钥管理：可存储16组128位的密钥；只能写入不能读出； 认证：银联卡受理终端产品安全认证证书，国密认证；可以使用国密算法。 防尘，防水，防暴； 电压： 5.0V±10%； 功耗： ≤0.5W(动态)，≤0.2W(静态)； |
| 凭条打印模块 | 热敏打印机 | 打印方式:行式热敏打印；  打印速度：Max.250mm/s；  打印宽度：Max.80mm；   介质类型：连续纸、黑标纸； 介质宽度：80mm,82.5mm 介质厚度：0.06~0.15mm； 可装入纸卷:Φ150mm(max) 切刀寿命：不低于100万次 打印头寿命：不低于100km 切纸方式：全切/半切； 通讯接口:RS232, USB 具有防卡纸功能，纸尽，纸将尽提醒功能。  自带串口线3米 ，电源线3米 |
| 二代身份证阅读模块 | 身份证阅读器 | 符合GA450-2013台式居民身份证阅读器通用技术要求，兼容ISO14443(TypeB)标准 阅读距离:0-30mm 读卡响应速度:小于1s 电源：DC 5V  接口：USB 工作频率：13.56MHZ 自带3米USB线 |
| ▲打印模块 | 激光打印机 | 最大打印幅面： A4 黑白打印速度： 38ppm 最高分辨率： 1200×1200dpi 耗材类型： 鼓粉一体 标准进纸盒250页 可扩展支持外置550页进纸盒 支持接口：有线网络打印支持，USB接口 首页输出时间：A4，就绪模式 ：5.7秒 A4，睡眠模式 ：8.1秒 |
| 居民健康卡模块 | 射频卡读卡器（非接触式IC卡） | 支持非接触式IC卡（ISO 14443 TYPE A/B）； 配有2个PSAM插槽； 支持卫生部居民健康卡读写；  符合中华人民共和国卫生部《居民健康卡技术规范》；读卡器含有居民健康卡设备备案证书。 接口形式：USB接口。 |
| ▲外置纸盒模块 | 外置扩展纸盒 | 支持外置扩展550张纸。 |

1. 多功能自助一体机

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块名称** | **器件名称** | **配置/功能/描述** |
| 主控模块 | 工控机 | CPU: Intel G2030  双核3.0GHz，内存2G，硬盘500G，2个100/1000自适应以太网口，集成显卡声卡，2个VGA接口，1个HDMI接口，10个USB接口，10个串口，一个PS/2鼠键接口。 |
| 触显模块 | 触摸显示器 | 17寸液晶显示器，N规屏，分辨率1280\*1024，对比度1000:1，亮度： 250cd/㎡，响应时间5ms 17寸电容触摸屏，透光率>85%，响应时间 16ms |
| 读卡模块 | 电动读卡器（磁卡、接触IC卡)可读诊疗卡、银行卡、社保卡 | 支持磁卡（ISO 7811标准，可读1、2、3磁道数据）。支持接触式IC卡（ISO 7816标准）。支持ISO 7816 (T=0 或T=1) CPU卡，符合人民银行《中国金融集成电路（IC）卡规范》2.0版本要求。支持PBOC3.0标准、EMV（Europay，MasterCard，VISA）标准。配有4个符合ISO7816标准的内置式PSAM卡槽。 |
| ▲打印模块 | 激光打印机 | 最大打印幅面： A4 黑白打印速度： 38ppm 最高分辨率： 1200×1200dpi 耗材类型： 鼓粉一体 标准进纸盒250页 可扩展支持外置550页进纸盒 支持接口：有线网络打印支持，USB接口 首页输出时间：A4，就绪模式 ：5.7秒 A4，睡眠模式 ：8.1秒 |
| 电源模块 | 电源 | 220V AC输入； 提供220V、24V、12V、5V输出 |
| 机柜 | 自助终端外壳 | 外部材料：优质全钢机柜，坚硬厚实，不易变形，新颖美观、尊贵； 表层处理：表层全部采用优质金属户外塑粉喷涂，附着力极强，防水、防锈、防腐、耐磨、防磁、防静电功能，不易沾污损坏； 内部结构：模块定位采用轨道拖拉式，布线规范整齐；多级分层结构，可放置多种设备； 外部结构：各部件模块与机柜结合紧密，整机符合人体工程学设计，布局合理，工艺精细。 |
| 产品包装 | 自助终端包装 | 自助终端包装。 |
| 居民健康卡模块 | 射频卡读卡器（非接触式IC卡） | 支持非接触式IC卡（ISO 14443 TYPE A/B）； 配有2个PSAM插槽； 支持卫生部居民健康卡读写；  符合中华人民共和国卫生部《居民健康卡技术规范》；读卡器含有居民健康卡设备备案证书。 接口形式：USB接口。 |
| 二代身份证阅读模块 | 身份证阅读器 | 符合GA450-2013台式居民身份证阅读器通用技术要求，兼容ISO14443(TypeB)标准 阅读距离:0-30mm 读卡响应速度:小于1s 电源：DC 5V  接口：USB 工作频率：13.56MHZ 自带3米USB线 |
| ▲外置纸盒模块 | 外置扩展纸盒 | 支持外置扩展550张纸。 |
| 金属密码键盘模块 | 金属密码键盘 | 输入键盘：10个数字键、6个功能键； 按键寿命：2000000次； 处理能力：PIN加密、MAC运算、数据加密/解密，支持DES/3DES，RSA加密算法；可以支持ANSI、ECB、CBS等标准； 密钥管理：可存储16组128位的密钥；只能写入不能读出； 认证：银联卡受理终端产品安全认证证书，国密认证；可以使用国密算法。 防尘，防水，防暴； 电压： 5.0V±10%； 功耗： ≤0.5W(动态)，≤0.2W(静态)； |
| 凭条打印模块 | 热敏打印机 | 打印方式:行式热敏打印；  打印速度：Max.250mm/s；  打印宽度：Max.80mm；   介质类型：连续纸、黑标纸； 介质宽度：80mm,82.5mm 介质厚度：0.06~0.15mm； 可装入纸卷:Φ150mm(max) 切刀寿命：不低于100万次 打印头寿命：不低于100km 切纸方式：全切/半切； 通讯接口:RS232, USB 具有防卡纸功能，纸尽，纸将尽提醒功能。    自带串口线3米，电源线3米 |

## 壁挂式支付终端

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块名称** | **器件名称** | **配置/功能/描述** |
| ▲主控模块 | 主板 | CPU：Intel J1900 主板：工业级主板 内存：4GB DDR3 硬盘：64G MSATA SSD固态硬盘 支持以太网，WIFI |
| ▲触显模块 | 触摸显示器 | 15.6寸 1920\*1080 电容型多点触屏 |
| 金属密码键盘模块 | 金属密码键盘 | 金属密码键盘，符合银联安全要求规范 |
| ▲凭条打印模块 | 热敏打印机 | 58mm热敏打印机，50mm直径纸卷，支持全切半切 |
| ▲条码扫描模块 | 条码扫描器 | 支持，可有效识别所有常用一维码、二维码 |
| 产品包装 | 自助终端包装 | 自助终端包装。 |
| ▲读卡模块 | 手动读卡器 | 支持读磁条卡，1个，符合ISO7810/7811规范的磁条卡第1、2、3 磁道读取；接触式IC卡，1个，符合 ISO7816 标准的 A 类 5V/B 类 3V/C 类 1.8V 卡，4442，4428 卡；非接触式IC卡，非接触式：支持ISO14443TypeA TypeB 的非接触卡型；非接卡读写距离：Type A 卡最大读卡距离不小于4CM；； |
| ▲二代身份证阅读模块 | 身份证阅读器 | 支持身份证阅读 |
| 摄像模块 | 微型摄像机 | 适应 USB2.0 & USB1.1；最低照度: 1LUX F1.2；有效像素: 640(H) X 480 (V)；输出格式: 图片（BMP/JPG）/录像（AVI/asf）；支持帧率：最大30帧； |

## （4）医生端软件开发：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 医生服务 | 门诊患者管理 | 实时查阅门诊患者的历史病历、处方、检查、检验、病理、手术、心电等全面的诊疗过程数据。支持对患者的标签化管理、备注、关注、搜索。 |
| 住院患者管理 | 实时查阅住院中患者的病历、长期医嘱、临时医嘱、检查、检验、病理、手术、心电、护理等全面的诊疗过程数据。支持对患者的标签化管理、备注、关注、搜索。 |
| 出院患者管理 | 实时查阅已住院患者的历史病历、医嘱、检查、检验、病理、手术、心电、护理等全面的诊疗过程数据。支持对患者的标签化管理、备注、关注、搜索。 |
| 关注患者 | 门诊、住院患者的收藏、关注。支持对已关注患者的在线查阅、搜索、标签化管理、取消关注。 |
| 日程管理 | 实时查看医生个人的门诊排班、手术排程、云诊室排班、自定义日程以及手机日历等待办事项。支持各日程事件开始前的自定义提醒。 |
| 手术管理 | 手术参与者（手术医生、手术助手、麻醉医生、手术护士等）实时在线查看个人、科室、手术间的排班和手术详细过程（手术事件）信息。 |

**3、售后服务内容**

**3.1到货时间和地点要求**

在合同签订后40个工作日到货，到货地点为：遂溪县人民医院。

**3.2安装要求**

3.2.1主要技术要求

3.2.1.1行业规范要求、服务标准、服务遵循的质量体系标准及应达到的等级：系统建设质量体系标准应达到ISO质量管理体系认证。

3.2.2设备交付验收及安装运行调试

3.2.2.1设备交付验收及安装运行调试

（1）中标人需指定一名项目经理，对整个项目沟通、实施全面负责，确保项目目标的实现。

（2）项目工期：整个项目实施时间为100个日历天（自双方签订合同之日起至银医系统稳定运行通过验收），其中硬件按双方签订合同之日起至交货时间为40个日历天，交货后至整体上线运行为30个日历天（需乙方配合敦促医院HIS供应商配合改造，如因HIS供应商配合所导致进度延迟，丙方可相应延后系统上线运行时间）系统运行稳定后30个日历天内三方共同验收通过。按照项目的工作安排，确保按时按质完成。

（3）设备运抵交货地点，中标人应配合使用方进行货物验收，须取得合同各方出具的阶段性验收合格证明函件。设备验收范围包括全部货物的名称、型号、数量、外型、外观、包装、设备制造商提供的货物装箱清单及设备质量检验合格证书、货物原产地证书、保修单、随箱介质等文件资料。

（4）验收过程中，因交付设备的部分或全部不符合本合同约定的数量、质量标准，外观变形或损坏等情况，中标人应按采购人要求在10日内更换、补齐，确保所交付的设备完好无损。否则采购人可以拒绝接受该设备，由此给采购人造成的损失由中标人赔偿。

（5）设备验收后30日内，如果采购人发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物质量保修期内证实货物是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），采购人有权要求中标人免费更换有缺陷的货物或部件。中标人应在收到采购人关于货物缺陷的通知后30日内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由中标人承担。

（6）中标人应在设备送到指定的位置后3日内完成设备的安装调试。设备测试中或试运行设备验收中，因全部或部分设备内在损坏、配件缺失等未达到采购人技术要求或设备存在质量问题的，采购人有权要求中标人在5日内补齐、更换或退货，否则采购人可以拒绝接受该设备、终止本合同，由此给采购人造成的损失由中标人赔偿。

（7）设备安装测试验收完毕，中标人向采购人提供设备安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文档，提供所购设备的安装指南、用户手册。

（8）中标人应派出指定的有资质和经验的专业服务人员到现场提供服务。采购人在合同范围内有权指导中标人员工在指定的地点进行服务，有权规定中标人员工的服务责任、工作时间、安全条款以及可能有的其他合理要求，有权要求中标人撤换采购人认为不合格的员工。

（9）设备安装并验收合格前，设备毁损、灭失的风险由中标人承担；自设备安装并验收合格之日起，设备毁损、灭失的风险由使用方承担。

3.2.2.2银医系统整体稳定运行30天后验收要求

系统整体稳定运行30天后，由采购人、中标人和使用方三方共同对系统整体运行进行验收，并签署附件2《验收报告》（稳定运行一个月），若系统试运行30天内出现故障的，或导致系统不能正常运行的，中标人应及时采取措施排除故障，产生的所有费用由中标人承担。

**3.3保修时间要求**

3.3.1原厂保修期限

（1）本项目免费维保期至少为一年，保修日期自签订合同附件2（《验收报告》（稳定运行一个月））（合同附件2）起计算，保修期内所有因更换或修理部件而导致设备停止运行的，保修期将按照停运天数（按24小时计算）相应延长。

（2）免费维保期后，中标人确保每年维护费不超过所采购资产总合同硬件价款的10%（以每年具体维保合同为准）。

**3.4维护服务要求**

3.4.1原厂维护服务要求

（1）保修期内，中标人免费更换正常使用下损坏的配件，免费提供维保、平台及终端软件升级、补丁程序及技术支持等服务，保证设备软硬件系统正常运行。

（2）项目维保内容包括但不限于设备维修、配套系统维护等，所免费用包含但不限于维修费、人工费、配件费、差旅费等。维保期内，中标人在接到售后服务热线后，应及时派出至少一名具有相关资历和经验的专业服务人员进驻设备使用现场，并提供售后服务，包括设备维修、系统维护升级、故障排除、性能调优、技术咨询等。

（3）设备故障报修的响应时间：每天08：00-18：00其间为1小时响应，其余时间为2小时响应。用户能享受全年365天和全天24小时的上门服务。

（4）如果产品故障在检修3小时后仍无法排除，中标人应在24小时内提供不低于故障产品规格、档次的备用产品供使用单位使用，直至故障产品修复。采购人及使用方有权要求撤换不合格的服务人员，未经采购人或使用方书面同意，中标人不得擅自更换指定的服务人员，否则采购人有权终止合同，另行安排服务商，由此造成的损失由中标人承担。在合同履行期间，中标人对其派出的人员的安全负全部责任。如中标人人员在合同履行中发生事故的，中标人应负责处理并承担责任。

（5）定期巡访：中标人定期（每6个月一次）对采购人所购设备进行现场维护保养、咨询、升级服务，及时发现并解决问题。

（6）软件支持：保修期内，中标人免费为采购人提供软件维护和软件兼容性问题的技术支持服务，确保设备软件系统正常运行。

（7）用户档案：自设备安装之日起，中标人为采购人建立产品使用、维护档案，在设备安装后和每一次故障排除之后，中标人都应做详细地记载，对每一次故障均做出详细故障原因分析报告，并更新、完善数据记录，以此为采购人提供设备维护资料和数据，及时给出适当的建议，使采购人通过档案可以有效地了解每台设备的使用情况，安排预防维护计划。

（8）技术交流、培训：中标人在收到采购人要求提供培训的函件10日内，中标人对采购人和采购人指定用户（设备使用方）有关人员免费进行现场培训，使操作人员能正确地掌握产品的技术性能、安装、调试、维护、保养方法。

（9）其他：如因中标人设备自身缺陷而给采购人造成损失，中标人不得以采购人未购买中标人维护服务为由拒绝承担责任。

4、报价格式或方式要求

（1）报价组成

采取价税分离报价形式，报价表应明确增值税税率、含增值税价与不含可抵扣增值税价。投标人应考虑投标文件给定的范围、内容及要求、建设周期进行综合报价。报价范围包括：完成本采购项目必需的办公费用、人工费用、交通费用、维保、培训、资产折旧费、企业应缴各种税费、税金和合理的企业利润、应急及风险费、政策性文件规定费用等保障采购人项目需求得到实现的所有费用的总和。

（2）最高限价：本项目最高限价人民币1800000.00元，详细各项限价见下表：

单位：台、人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 功能系统 | 功能模块 | 数量 | 单价最高限价 | 总价最高限价 |
| 硬件设备 | 硬件部分(含配套自助终端软件系统等) | 发卡自助一体机 | 4 | 36000 | 144000 |
| 多功能自助一体机 | 19 | 32000 | 608000 |
| 壁挂一体机 | 17 | 25000 | 425000 |
| 服务器 | 2 | 21500 | 43000 |
| 软件部分 | 互联网医院医生端开发 | | 1 | 400000 | 400000 |
| 医院HIS系统数据接口改造 | | 1 | 180000 | 180000 |
| 本项目最高限价合计 | | | | | 1800000 |

**超过以上总价最高限价或各单项最高限价的报价为无效报价。**

**5、款项支付安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支付时点 | 付款条件 | 支付百分比 |
| 首次付款 | 签订合同 | 支付合同全部硬件货款 |
| 第二次付款 | 合同各方共同签署《到货证明》 | 支付合同50%软件货款 |
| 第三次付款 | 合同各方共同签署《验收报告》 | 支付余下软件货款并留下5%质保金 |
| 最后付款 | 合同各方共同签署《维护服务验收报告》 | 支付合同余下质保金 |

# 第四部分 合同书格式

**(合同双方确认，本合同及本合同约定的其它文件组成部分中的各项约定都是通过广发银行集中采购过程形成的合法成果，不存在与招标文件和中标人投标文件实质性内容不一致的条款。如果存在任何此类不一致的条款，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。）**

**广发银行- 遂溪县人民 医院**

**银医合作项目采购三方合作协议**

（编号： 号）

**甲 方：广发银行股份有限公司湛江分行**

**地 址：湛江市赤坎区中山一路广发银行大厦**

**电 话： 0759-3366558**

**乙 方：医院**

**地 址：**

**电 话：**

**丙方： 供应商**

**地址：**

**电话：**

**签订时间：2019年 月 日**

**签订地点： 中国 湛江**

基于广发银行股份有限公司湛江分行（以下简称甲方）与 （以下简称乙方）签订的 （编号 ），并为了进一步密切甲乙双方的业务合作关系，促进双方业务发展，经甲乙丙三方协商一致，在遵守国家有关法律、法规的前提下，本着“平等，互惠，双赢”的原则，共同合作开发建设广发银行- 医院银医合作项目，签订本协议，以共同恪守。

**第一条 项目金额及支付结算**

（一）本项目费用总价款为：（小写）￥ ，（大写）：人民币 。具体包括：硬件总价：¥ 元，软件总价：¥ 元，详细采购清单见附件1《采购清单》。甲方在本合同项下支付的全部价款（包括但不限于合同总价款、违约金、赔偿金及其他附加款项）为含增值税金额，甲方不再另行向丙方支付增值税及相关附加税费。

（二）项目费用支付方：甲方

（三）甲方以转账方式按项目进度将本协议项目费用支付至丙方指定的银行账户。

（四）丙方指定的银行账户如下：

开户名：

开户行：

账 号：

（五）结算币别：人民币

（六）结算方式

1、合同签订后，甲方收到丙方出具的相应金额发票之日起10个工作日内向丙方支付本合同硬件价款：即￥ 元（大写： ）至丙方指定账户；

2、甲方收到甲乙丙三方共同签署的附件3《到货证明》，及丙方出具的相应金额发票之日起10个工作日内向丙方支付本合同软件部分50%价款，即￥ 元（大写： ）至丙方指定账户；

3、甲方收到甲乙丙三方共同签署的附件4《验收报告》并收到丙方出具的相应发票之日起10个工作日内向丙方支付合同软件部分45%价款，即￥ 元（大写： )至丙方指定的账户；

4、自一年免费保修期满后，甲方收到甲乙丙三方签署的附件6《维护服务验收报告》及丙方出具的相应金额发票之日起10个工作日向丙方支付合同余下软件部分5%价款，即￥ 元（大写： )至丙方指定的账户。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 不含税价格 | 标的适用增值税税率 | 增值税 | 含税价格 | 备注 |
|
| 1 | 硬件 |  |  |  |  |  |
| 2 | 软件 |  |  |  |  |  |
| 总计 | | | | |  | |

5、发票条款

丙方提供增值税专用发票

（1）丙方承诺从合法途径（包括自行开具及申请由主管税务机关代开）向丙方提供形式和内容均为真实、准确、合规以及完整的增值税专用发票。

（2）增值税专用发票开具时间:在甲方（每次）付款前 10 个工作日。丙方同意，如丙方不提供或提供不符合上述要求的增值税专用发票，甲方有权延迟支付款项（如有）直至取得合乎上述要求的增值税抵扣凭证并不承担任何违约责任，且丙方仍需按协议约定履行各项义务。

（3）丙方承诺在开具增值税专用发票后 10 个工作日之内送达至甲方。如增值税专用发票在传递至甲方之前，发生丢失、毁损等情况，丙方需及时向甲方提供《丢失增值税专用发票已报税证明单》和加盖公章的专用发票记账联复印件。同时，甲方保留向丙方追究相关损失的权利。

（4）如因丙方提供的增值税专用发票不合规或不及时导致甲方无法抵扣该协议所涉增值税进项税额，丙方承诺为甲方重新提供增值税抵扣凭证且自行负担相应费用，如实在无法开具或仍然不能抵扣进项，丙方承诺向甲方支付等价于该协议下增值税税额的违约金。

（5）丙方违反国家法律、法规以及政策等相关规定向甲方提供增值税专用发票，丙方自行承担相应法律责任。如果由于丙方违反国家法律、法规以及政策等相关规定造成甲方的经济损失,甲方保留向丙方追究相关损失的权利。

**第二条 权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

1、负责按本合同约定付款。

2、承诺向丙方采购的相关服务（包括但不限于：项目建设、硬件安装调试、软件安装、调试、实施、客户化开发、接入开发、就诊流程优化、上线培训、上线后的标准支持服务、设备维护保修）提供给乙方使用。

3、在协议期内形成的资产是甲方资产，甲方拥有资产所有权。

（二）乙方的权利和义务

1、提供必备基础设施（包括公网固定IP、独立服务器等），办理第三方支付账号申请，协调本院HIS进行相关接口改造及保证改造进度。

2、乙方在合作期内享有本智慧医院项目资产的使用权。当设备出现故障情况，乙方应联系丙方维护并应同时告知甲方。当设备出现人为损坏时，乙方应第一时间报警并同时告知甲方。

3、乙方负责协助甲方对本银医合作项目所投入的设备及形成的资产进行监管。在项目投产时负责协助甲方对其为项目所投入的设备资产进行清点并予确认。后期设备运营期间，乙方配合甲方进行巡检及清查。

4、乙方应协助甲方妥善保管及维护机房投入的设备及其他资产，引导用户正确操作和使用相关系统设备。

5、在协议期内，乙方对甲方提供的设备等负有保管责任。

（三）丙方的权利和义务

1、丙方应按照附件3《功能清单》要求完成项目的开发、硬件铺设、软件安装调试、系统建设等。

2、负责整个项目的医院智能自助功能需求调研、诊疗流程优化、与第三方支付的接入等项目建设工作。

3、负责将甲方采购的硬件、软件（详见附件1《采购清单》）使用许可及配套的第三方软硬件交付给乙方使用。

4、负责将甲方向丙方采购的相关服务（包括但不限于：项目建设、硬件安装调试、软件安装、调试、实施、客户化开发、接入开发、就诊流程优化、上线培训、上线后叁年内的标准支持服务、设备维护保修）提供给乙方。

5、负责甲乙双方在本项目结算账户的系统对接，并确保在合作期间内支付系统始终与上述结算账户对接。

6、在本协议期内，丙方保障壹年免费运维服务期满后软件使用许可持续有效并持续为乙方提供有偿运维服务。

7、丙方应及时响应系统硬件、软件的维护、更改与升级并提供以下售后服务：

（1）合同设备保修期为 ，保修期自 验收交付之日起计算。

（2）设备在保修期内，丙方将免费提供以下服务： \_\_ 。

（3）保修期内出现质量问题，由丙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。丙方负责提供 7 天 24小时响应地免费保修服务，丙方应在接到乙方维护通知 2 小时内到达现场维护。

（4）丙方为乙方提供免费的操作及维护培训。次数： 培训内容：

（5）丙方的维护响应电话：

（6）丙方完成保修期内的服务后，向甲、乙方提供附件4《维护服务验收报告》以及维护服务证明文件（包括但不限于维护服务报告、培训完成证明、巡检服务报告等），《维护服务验收报告》须按照合同要求的时间及服务内容记录详细、完整。

（7）丙方提供终身免费远程（邮件、电话、传真、网络等）方式对乙方技术人员或操作人员进行指导，提供解决问题的方法。

（8） 年免费质保期后，每年每台设备维护费（含设备维护、系统升级、配件维修/更换，不含纸张、打印机筛鼓、碳粉等易耗品）收取 元（附件5售后维护清单）。

（9）丙方保证硬件设备、软件系统正常使用率达90%以上，如连续15天小于90%，丙方需赔偿甲、乙方由此造成的损失。

**第三条 验收**

甲、乙、丙三方按照附件3《功能清单》里的需求说明对项目成果共同进行验收与确认。

丙方负责保证设备安全、毫无破损地运至甲方指定的地点。验收时如发现设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定时，甲、乙、丙三方应作出详尽的现场记录。此现场记录作为丙方免费补充、更换部件的有效证据。

软件系统于甲方指定地点安装调试完毕之日起5个工作日内，甲乙丙三方根据验收标准（详见附件3《功能清单》）共同对本项目进行验收，验收合格三方签署附件2《验收报告》。若验收后5个工作日内，任何一方无合理理由不签署《验收报告》，则视为同意验收合格。若验收不能达到附件3《功能清单》要求时，允许丙方在15个工作日之内进行修复达到指标要求。

**第四条 保密与违约责任**

（一）三方均有义务为对方严守商业秘密（包括但不限于客户信息、本协议及其附件约定事项、业务经营资料和信息等），未经对方书面许可，不得泄露给本协议无关的第三方（但法律、法规另有规定或执法机构依法另有要求的情形除外。

（二）任何一方不得将本协议内容泄露给本协议方以外的任何第三方；

（三）一方违反本协议的规定，给另一方造成损失的，应当赔偿另一方的损失，赔偿金额以另一方履行本协议所能获得的最大直接经济利益为限，但是因侵权或者故意泄露商业秘密的情形除外。

（四）在相关法律所允许的最大范围内，任何一方均不就另一方附带、间接的、偶然的损失承担责任，除非另一方在签订本协议时书面同意就其履行本协议所获得的间接经济利益与对方合理分配。

（五）任何一方违约，违约方应向守约方支付相当于本协议项目金额5%的违约金。

（六）如因丙方原因导致未能按工期进度完成项目，每延迟一天，丙方承担本协议项目金额 的违约金。因丙方原因未能在本协议约定的时间要求内完成故障的解决、问题的处理或服务的提供，每延迟一天，丙方须承担本协议项目金额 的违约金。丙方逾期超过 日的情况下，甲方有权在书面通知丙方后单方面解除合同，丙方应退回丙方已支付的全部款项并按协议项目金额\_\_\_\_向甲方支付违约金。

（七）如果合同一方违反对该项目客户信息的保密义务，则每次违约均应向守约方一次性支付\_\_\_\_ 违约金，因泄漏客户信息给对方造成损失或对方客户信息和客户权利受到损害的，应承担赔偿责任。

（八）三方约定，本保密条款不因协议的终止而失效。

**第五条 软件使用及知识产权**

（一）乙方保证甲方许可乙方使用的软件产品，未经甲方书面授权，不得有以下行为：

1、不将本协议项下的权利或信息转让给任何第三方。

2、不将甲方授予的软件使用权进行出租、出借、销售、转让、非存档目的的拷贝或通过提供分许可、转让许可等形式供任何第三人利用。

3、不对甲方软件产品进行全部或部分地翻译、分解、修改、反编译、反汇编、反向工程或其他试图从丙方软件产品导出程序源代码的行为。

4、不破坏、不绕开甲方软件的加密措施或修改其加密信息。

5、本项目实施中所产生的所有工作成果（包括但不限于发明、相关技术资料、文档、程序源代码、可执行程序等）的知识产权归甲方所有。

（二）丙方保证所提供的软件及使用的软件没有侵害任何第三方的知识产权。如有第三方指控丙方提供给甲、乙方的软件或使用的软件或硬件侵犯了该方的知识产权或其他权利，丙方应自费就上述指控为甲、乙方辩护或进行妥善处理，并承担给甲、乙方及第三方造成的一切损失（包括但不限于赔偿金、律师费等）。如丙方不为甲、乙方辩护或不进行妥善处理，甲、乙方可自行处理，甲、乙方与第三方达成的和解协议或法院生效判决由甲、乙方承担的责任，及甲、乙方自行处理所支出的费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）由丙方承担。

**第六条 反贿赂条款**

（一）合同各方都清楚并愿意一致严格遵守中华人民共和国反贪污贿赂的法律规定。

（二）如乙、丙方或乙、丙方经办人给予或承诺给予甲方主要负责人、经办人或其他相关人员协议约定外的包括但不限于回扣、好处费、现金、有价证券、购物卡、礼品、旅游等形式的不正当利益，一经发现，甲方有权解除协议且不承担任何责任；同时，乙、丙方须向甲方支付本协议项目金额\_\_30%\_\_的违约金；

（三）本条所称“其他相关人员”是指甲方主要负责人、经办人以外的与协议有直接或间接利益关系的人员，包括但不仅限于协议主要负责人、经办人的亲友。

**第七条 项目及协议的变更、生效与终止**

（一）甲方与乙方的合作期限至 止，合作期满前30日内如协议各方均未提出书面变更或终止的，合作关系及内容按本合同自动延续六年。

（二）本协议的效力

本协议自三方签字盖章之日起开始生效。

（三）协议的变更

一方要变更协议的，应该先向其他各方发出书面通知，然后进行协商，未经协商擅自变更协议的，该变更无效。

（四）本协议一式陆份，协议方各执贰份，具同等法律效力。

**第八条 争议的解决**

（一）本合同适用中华人民共和国法律。

（二）甲、乙、丙各方在履行本合同过程中若发生争议，首先应协商解决；协商不成的，可通过以下第 种方式解决：

1、在甲方所在地法院通过诉讼方式；

2、提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

3、各方确认：甲方总行有权直接或授权任何机构取代甲方处理因执行本合同所产生的纠纷。

**第九条 附则**

（一）任何一方均未授权其他各方在未经事先书面同意的情况下代表其从事任何除合作项目以外业务的行为。

（二）本合同项下甲方联系人为： ，联系电话： ；

乙方联系人为： ，联系电话： ；

丙方联系人为： ，联系电话： 。

（三）三方确认下列地址作为本合同项下丙方送达各类通知、函件等文件材料，及司法机关、仲裁机构、公证机关送达各类诉讼文书、仲裁文书、法律文书的有效送达地址：

1.甲方直接送达及邮寄送达地址：

收件人： ；电话： ；

地址： ；邮政编码： 。

电子方式送达地址（可选择填写一项或多项）：

□电子邮箱： ；□传真： ；

□微信号： ；□QQ号： ；

□其他即时通信工具(注明通讯工具名称)： 。

2.乙方直接送达及邮寄送达地址：

收件人： ；电话： ；

地址： ；邮政编码： 。

电子方式送达地址（可选择填写一项或多项）：

□电子邮箱： ；□传真： ；

□微信号： ；□QQ号： ；

□其他即时通信工具(注明通讯工具名称)：

3.丙方直接送达及邮寄送达地址：

收件人： ；电话： ；

地址： ；邮政编码： 。

电子方式送达地址（可选择填写一项或多项）：

□电子邮箱： ；□传真： ；

□微信号： ；□QQ号： ；

□其他即时通信工具(注明通讯工具名称)： 。

上述送达地址适用于与本合同有关的通知函件送达、民事诉讼的保全程序、先予执行程序、诉讼程序、执行程序、强制执行公证等所有司法程序和/或所有仲裁程序和/或所有公证程序。

三方确认，如本合同中已填写电子送达地址中的一项或多项，即表示甲、乙、丙三方明确同意接受其中任一种或多种电子方式送达。

采用直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日为送达之日。

采用邮寄送达的，乙、丙方或司法机关、仲裁机构、公证机关按上述邮寄送达地址交邮，实际签收（含代收）之日为送达之日，如无人签收或拒收，则邮件被退回之日视为送达之日。

采用电子方式送达的，乙、丙方或司法机关、仲裁机构、公证机关按上述电子方式送达地址发送，成功发出之日为送达之日，如由于乙、丙方提供的电子方式送达地址错误、不再有效等原因导致无法成功发送的，则电子文件被退回之日视为送达之日。

乙、丙方在确认上述送达地址后如有变更的，应以书面方式告知甲方，并保留甲方签收回执；在合同债务进入诉讼或仲裁阶段或公证执行阶段后，则须以书面方式告知法院或仲裁机构或公证机关。

甲方已依法向乙、丙方提示了上述条款的内容，乙、丙方已知悉且完全理解上述条款并愿意承担法律后果。

（四）本合同附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

**第十条 其它约定**

（一）该项目合作除不可抗力外，甲、乙、丙三方均不得单方面终止项目的进行。若乙方单方面终止项目的进行，乙方应退还甲方因该项目投入的所有资金及所形成资产（包括固定资产），并赔偿甲方损失。

（二）合同期届满，在同等条件下甲方享有为乙方同类业务进行更新升级改造等的优先权。

附件清单如下：

附件1：《采购清单》

附件2：《验收报告》

附件3：《功能清单》

附件4：《维护服务验收报告》

附件5：《售后维护清单》

**合同各方签字盖章：**

甲方： 乙方：

代表（签字）： 代表（签字）：

单位（盖章有效）： 单位（盖章有效）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

丙方：广发银行股份有限公司湛江分行

代表（签字）：

单位（盖章有效）：

日期： 年 月 日

附件1：《采购清单》

**采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **产品名称** | **数量（台）** | **单价/元** | **总价/元** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件2：《验收报告》

**验收报告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | 合同编号 |  |
| 验收时间 | |  | | | |
| 到货验收人员签名 | | 参与验收的甲方人员：  参与验收的乙方人员：  参与验收的丙方人员： | | | |
| 验收内容 | 验收标准：  验收内容：  1、本次产品验收内容包括：  产品名称 数量 型号 序列号 | | | | |
| 验收结论 | 1、  2、  3、  上述产品\_\_\_\_\_**（是／否）**已确认按照合同约定的验收要求完成安装验收。  。 | | | | |
| 备注 |  | | | | |
| 甲方（签字或盖章）： | | | 乙方（签字或盖章）： | | |
| 丙方（签字或盖章）： | | |  | | |

附件3：《功能清单》

**功能清单**

| **序号** | **建设内容** | **主要功能** | **功能说明** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

附件4：《维护服务验收报告》

**维护服务验收报告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | 系统名称 | |  |
| 合同编号 | |  | | | 验收时间 |  |
| 验收人员 | | 参与验收的甲方人员：  参与验收的乙方人员：  参与验收的丙方人员： | | | | |
| 验收内容 | 验收标准：  验收内容：  1、  2、  3、 | | | | | |
| 验收结论 | 1、  2、  3、  上述系统\_\_\_\_\_**（是／否）**已确认按照合同内容完成维护服务验收。 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |
| 甲方（签字或盖章）： | | | 乙方（签字或盖章）： | | | |
| 丙方（签字或盖章）： | | |  | | | |

附件5：售后维护清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **产品名称** | **数量（台）** | **单价/元** | **总价/元** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 第五部分 评审办法

**一、总则**

1.项目评审委员会（也称“评标委员会”）

1.1本次采购的评审工作由依法组建的项目评审委员会7人负责完成，任何人不得干预。

1.2项目评审委员会将按照招标文件确定的评审方法进行评审。项目评审委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现项目评审委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，采购人有权解散项目评审委员会，重新组织招标或评审。

1.3评审期间，采购人及项目评审委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独私下与投标人进行联系接触。

1.4 项目评审委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于投标人最基本的商业诚信和所递交一切投标文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

1.5 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，项目评审委员会可对这些文件向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论达成一致处理意见或遵循少数服从多数原则表决，表决形成的评判规则应适用于每个投标人。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

1.6项目评审委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评审方法和评审标准进行评审，完成评审报告，向采购人报告评审意见，并据此推荐中标候选人。

1.7项目评审委员会不向投标人退还投标文件。

**二、评审方法**

2.1 本次招标项目的评审采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的各项指标评审得分最高的（如采购拟中标的投标人多于一家的，按得分排名顺序依次确定）的投标人为中标候选人的评审方法。

2.2 评审分为初步审查和详细评审，具体包括资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

2.3 如经两次发布招标公告后，最终实质性响应的投标人不足3家，采购人经按有关规定审批，项目评审委员会可与实质性响应的投标人进行谈判及评审，直至推荐中标候选人。

2.4评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，项目评审委员会各成员分别就各个投标人的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务和价格得分。各评委评分的算术平均值即为该投标人的最终得分。得分计算结果小数点第三位四舍五入，保留至小数点后两位。

**三、投标文件初审**

3.初审包括资格性和符合性审查

3.1 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对照招标文件中“投标人资格条件”要求的内容进行审查，以确定投标人是否符合投标资格。

3.2 符合性审查：对照本项目的技术、商务及文件制作要求，审查投标文件是否完全实质性响应招标文件的要求，没有出现重大偏离。

3.3 投标文件的澄清：评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，项目评审委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得允许投标人对投标报价、投标方案等涉及竞争性和实质性内容做更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并作为投标文件不可分割的内容。

3.4 实质性响应：是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，尤其是“★”标注的强制响应条款，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

3.5初审详见《初步评审表》（见附表1），只有对《初步评审表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。

3.6对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标文件，由项目评审委员会进行投票表决，被认为响应的得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

**四、投标文件详细评审**

4.详细评审是由项目评审委员对通过初步评审的投标文件根据招标文件要求进行商务、技术和价格的评议，涉及评审价格的修正按下列原则执行，评审价格的修正和调整结果填写《价格评审表》（见附表3），并按照《评分标准表》（见附表2）进行评审和打分。

4.1项目评审委员会如发现投标文件存在报价的算术错误、缺项、单列项，则按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价纳入计算。项目评审委员会按下述原则调整的价格对其投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

⑴大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准。

⑵总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

⑶缺漏关键、主要报价内容的，作非实质性响应处理。报价的非关键、非主要报价内容，报价人报价漏项的，评审时将要求漏项的报价人予以澄清，但该澄清不作为评审的依据，评审时将以其它报价人对应项的最高报价补充计入其评审价。对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价人是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价。

⑷对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由项目评审委员会以其专业知识判断。

4.2投标人报价被修正并经评审后最终确定为中标候选人的，投标人须接受报价按照就低不就高原则（有利于采购人原则）和采购人签订合同，即投标报价比修正后的价格低，合同按投标报价签订；投标报价比修正后的价格高，合同按修正后的价格签订；如对同一子项目重复报价的，合同签订时须对重复部分报价予以剔除；漏项的报价，视同已包括在投标报价中，合同签订时不再调增。投标人如不接受本条规定的价格确定原则，其中标资格无效。

**五、推荐中标候选人**

5.出具评审报告及中标候选人的推荐

5.1项目评审委员会依据各评委评分的算术平均值确定投标人的最终得分及排名，形成评审结果。评审结果出具评审报告，按照各有效投标人综合得分由高到低顺序排列推荐中标候选人。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价的最终评审价格（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由项目评审委员会投票确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

**六、法律责任**

6. 评审过程的保密

6.1 评审过程中凡与投标人审查、澄清、评价、比较、确定中标候选人意见有关的内容，任何人均不得向与评审无关的人员透露。

6.2 招投标过程直至确定中标人之日止，投标人不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标候选人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

**七、拒绝投标的权利**

7.接受和拒绝任何或所有报价的权利。

7.1采购人保留在确定中标人之前任何时候接受或拒绝任何报价的权利，以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

7.2 项目评审委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

**附表1：初步评审表**

项目编号： 项目名称：

| **序号** | **投标人**  **投标有效性审查项** | | A投标人 | B投标人 | C投标人 | D投标人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 投标函及投标报价有效期符合要求 | |  |  |  |  |
|  | 按招标文件规定盖章或签字 | |  |  |  |  |
|  | 已提交法定代表人/负责人资格证明书、授权委托书 | |  |  |  |  |
|  | 投标保证金符合要求 | |  |  |  |  |
|  | 符合本项目招标公告列示的投标人资格条件要求 | |  |  |  |  |
|  | 投标文件主要资料齐全 | |  |  |  |  |
|  | 按规定格式填写，无关键内容不全或关键字迹模糊、无法辨认 | |  |  |  |  |
|  | 投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或不存在一份投标文件中对同一采购内容有两个或多个报价且未声明哪个为最终报价的（招标文件规定提交备选报价方案的除外） | |  |  |  |  |
|  | 投标报价是固定价且未超过本项目设定的最高投标限价（如有限价要求），也未有因报价明显低于其他投标人报价且未能说明其报价合理性被认定低于成本的情形 | |  |  |  |  |
|  | 报价无重大漏项或重大不合理 | |  |  |  |  |
|  | 联合体投标附联合体共同投标协议书（如有允许联合体报价） | |  |  |  |  |
|  | 实质性响应商务和技术要求，★条款满足招标文件要求 | |  |  |  |  |
|  | 无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形 | |  |  |  |  |
| **结论** | | |  |  |  |  |
| **不通过原因说明** | |  | | | | |

**全体评委签名： 日期：**

注：

1．评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

4. 如评委有不同意见，不同意见的评委应说明理由并签名确认，不说明的视同同意评审结论。

**附表2：评分标准表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审项目** | **分值** | **评分细则** | A投标人 | B投标人 | C投标人 | D投标人 |
| 1 | 报价 （30%） | 报价 | 30 | 有效最低评审报价为基准价，得满分30分，投标人报价得分=有效最低评审报价/投标人评审报价\*30，投标人评审报价=投标人报价-可抵扣增值税额+评审调整（如有） |  |  |  |  |
| 2 | 商务 （20%） | 投标人综合实力 | 5 | 综合对比各投标人2016-2018年度各投标人的资产负债率、总资产收益率、流动比率，依次考量各投标人的财务及经营状况。  财务及经营状况优秀的，得5分；  财务及经营状况良好的，得3分；  财务及经营状况一般的，得1分；  财务及经营状况较差的，得0分。 |  |  |  |  |
| 3 | 相关业绩 | 10 | 以2016年以来投标人参与医院信息网络建设项目业绩为评分依据，金额1000万元以上的，每个项目得2分；1000万元以下的，每个项目得1分。  （提供项目合同复印件，本项最高得分为10分） |  |  |  |  |
| 4 | 合同条款响应情况 | 5 | 根据投标人对合同条款要求响应进行评分。涉及违约条款、知识产权条款要求每一项负偏离扣0.5分，其他条款一项负偏离扣0.3分，最多可扣至0分（注：一条条款中多个差异算多项偏离）。 |  |  |  |  |
| 6 | 技术 （50%) | 货物技术参数和性能指标 | 20 | 投标产品完全满足或优于本文需求书所有指标的得20分；  ①带“▲”项，每负偏离或不响应一项扣3分，扣完为止。  ②未带“▲”项，每负偏离或不响应一项扣1分，扣完为止。  （软件系统以系统截图作为证明，硬件设备以第三方检测报告（复印件加盖公章）作为证明文件），不提供不得分。 |  |  |  |  |
| 7 | 技术实施及应急方案 | 10 | 根据投标人提供的技术方案是否准确理解用户需求，技术方案是否先进、合理，能提供系统详细的点位设计，系统部份设计细致、实用、功能完善、操作方便、人性化。实施方案包含项目进度计划控制、施工组织方案、人员配置，质量保证措施，项目试运行，应急措施、故障响应速度、等情况，验收组织安排等，要求合理、实用、完整。综合评分：  技术实施及应急方案详尽合理、可行性高得10分；  技术实施及应急方案比较完善、可行性较高得7分；  技术实施及应急方案不够完整、可行性一般得 3分；  没有提供实施方案得0分。 |  |  |  |  |
| 8 | 自助设备系统与湛江人社局一卡通平台对接情况 | 10 | 投标人与湛江人社局一卡通平台有对接经验，自助设备可实现特殊病门诊医保结算的，得10分。（提供接入医院的使用情况证明，不提供不得分） |  |  |  |  |
| 9 | 售后服务 | 6 | 根据各投标人售后服务方案（包括售后服务流程、培训计划）等进行评分：  售后服务方案具体，售后服务流程完善、可行性强，得6分；  售后服务方案比较具体，售后服务流程较完善，可行性比较强，得3分；  售后服务方案不具体，售后服务流程不完善，可行性差，得1分；  未提供方案或提供了但是完全脱离实际要求，得0分。 |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 1、投标人注册在项目所在地（省内）或者投标人在项目所在地（省内）有运维服务机构负责应急故障处理及技术支援（包括投标人所属的分公司或办事处）（提供投标人或在该地区（省内）的分公司或办事处的营业执照复印件加盖公章并提供社保证明材料），得4分。否则不得分。  2、投标人在项目所在地（省内）无运维服务机构，但承诺中标后30日内在项目所在地（省一级范围内）设置运维服务机构负责应急故障处理及技术支援的，得2分。须提供承诺书原件并注明拟成立运维机构的地点，中标后拒不执行的，按骗取中标处理。 |  |  |  |  |
| 合计 | | | 100 | 投标人得分合计 |  |  |  |  |

**评委签名： 日期：**

注：

1.评分标准表由各评委独立评审打分后签名确认；各评委评分的算术平均值即为该投标人的最终得分，得分计算结果小数点第三位四舍五入，保留至小数点后两位。

2.未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内，原件备查），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为0分。

**附表3：价格评审表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 价格评审计算表 | | A投标人 | B投标人 | C投标人 | D投标人 |
| 投标总报价（人民币.元，下同） | |  |  |  |  |
| 投标人价格修正调整 | 算术修正值 |  |  |  |  |
| 报价漏项调整 |  |  |  |  |
| 报价声明(折扣或升、降价) |  |  |  |  |
| 其他的修正调整 |  |  |  |  |
| 可抵扣的增值税额 | |  |  |  |  |
| 经评审的有效报价（评审价格） | |  |  |  |  |
| 基准价（经评审的有效报价最低价） | |  | | | |
|
|
| 投标人报价得分 | |  |  |  |  |

**全体评委签名： 日期：**

# 第六部分 投标文件格式

**封面格式内容**

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

**投标人名称：**

**法定代表人或其委托代理人：**

**日期： 年 月 日**

**投标文件目录**

（注：投标人提交的投标文件请按以下目录顺序装订，并设置目录及页码）

第一章 初步审查文件

一、投标函

二、法人营业执照复印件

三、法定代表人证明书

四、法定代表人授权书

五、纳税人资质证明文件

六、退保证金声明及保证金的银行转帐单复印件

七、投标人资格声明函

八、投标人承诺书

九、投标人资格要求的其他证明材料

第二章 商务和技术文件

一、投标人综合概况

（一）投标人情况介绍表

（二）投标人财务状况一览表

（三）类似项目业绩

（四）拟任执行管理及技术人员情况

（五）履约进度计划表

（六）其它重要事项说明及承诺

二、商务条款（合同书格式）响应

（一）商务条款响应差异表

（二）合同格式条款响应差异表

三、技术条款（用户需求书）响应

（一）技术响应表

（二）重要技术条款（“▲”项）响应表

四、商务、合同、技术或服务响应方案

（一）商务响应方案

（二）合同条款响应方案

（三）技术/服务响应方案

（四）售后方案

第三章 报价文件

一、报价一览表

二、分项明细报价表（如有）

第四章 投标人响应自查情况

一、初步评审表自查情况

二、评分标准表自查情况

**第一章 初步审查文件**

**一、报价函**

投标函

致：广发银行股份有限公司湛江分行、广东万诚工程造价咨询有限公司

我方确认收到贵方提供的 （项目名称）招标文件（项目编号： ）的全部内容，我方： （投标人名称）作为响应方正式授权 （授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜**。本次提交的投标文件，正本 份，副本 份，电子文件 份，**随本投标函提交的投标保证金一份，金额人民币 （大写）¥ 元。在此，我方声明**我方完全了解招标文件的所有条款要求，同意接受其约束，并重申以下几点：**

1. 我方决定参加本项的投标，并承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，并接受招标文件提出的核查要求，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
2. 按照招标文件要求，提供全部有关技术或服务及相关配套设施的报价（详见投标报价表）。
3. 本招标投标文件的有效期为本项目招标文件《投标人须知前附表》规定时间，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
4. 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括澄清答复与修正文件（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白，我方对上述文件资料不存在歧义或误解，同意放弃对这些文件所提出的异议和投诉的权利。
5. 我方明白并接受本项目招标文件关于投标保证金不予退还的规定。
6. 我方同意按照贵方提出的要求而提供与报价有关的任何其他数据或信息。
7. 我方理解贵方不一定接受最低价或任何贵方可能收到的报价，完全服从和尊重本项目评审委员会所作的评定结果。
8. 我方同意在投标报价有效期内，招标及投标文件对我方具有约束力，并保证随时接受中标且不拒绝与采购人签订合同。
9. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，将按照招标文件的规定及时与贵方签署合同并按照合同约定履行自己的义务。
10. 所有与本招标采购有关的函件请发往我方下列地址：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公司地址： | | 邮政编码： |
| 公司电话： | 传真： | 电子邮箱： |
| 授权代表姓名： | 职务： | 授权代表联系手机/办公电话： |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**二、法人营业执照复印件（须加盖公章）**

**三、法定代表人证明书格式**

法定代表人身份证明书

（先生/女士），现任我单位 （职务），为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： **（盖章）**

附：

法定代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

注册资本：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

法定代表人身份证复印件

反面

法定代表人身份证复印件

正面

**(为避免废标，请投标人务必提供本附件)**

**四、法定代表人授权委托书格式**

***（注：授权书一份封装在投标文件中，授权代表另需携带一份作为递交投标文件及参与招标的入场证明）***

法定代表人授权书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方投标代理人。代理人根据授权，全权代表本公司参与 （项目名称）（项目编号： ）的招标投标活动，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件、接受采购人的各类通知及答复、领取《中标通知书》、签署合同及处理有关事宜。在投标过程中，该代理人代表我公司所签署的一切文件和处理与投标有关的一切事务，我方均予以承认，其法律后果由我方承担。

授权单位： **（盖章）**

法定代表人： **（签字或盖章）**

签发日期： 年 月 日

有效期至： 年 月 日

附：

代理人性别：

年龄：职务：

身份证号码：

联系电话：

电子邮件：

代理人无转委托权。

**五、纳税人资质证明文件（须加盖投标人公章）**

代理人身份证复印件

反面

代理人身份证复印件

正面

投标人需提供其纳税人资质证明文件（如加盖“一般纳税人”印戳的税务登记证副本复印件或适用三证合一企业的经主管税务机关核对后退还纳税人留存的《增值税一般纳税人资格登记表》），如投标人不提供该证明文件，评委评审时可按投标人开具非增值专用发票等不利于投标人的评审价格进行评审。

**六、退保证金声明及保证金的银行转帐单复印件**

退保证金声明

致：广发银行股份有限公司湛江分行、广东万诚工程造价咨询有限公司

我方为 （项目名称）（项目编号： ）投标所提交的投标保证金请退还时划到下列帐户：

收款单位： （注：须与投标人名称一致）

开户银行： （注：须明确开户银行的支行网点）

账号： （注：须与投标保证金汇出账户一致，并须在此声明后附保证金的银行转帐单复印件）

金额：人民币 叁 万元整

以上信息供贵司退还保证金时使用，我司保证以上信息正确。如因上述信息错误导致贵司无法及时退还保证金，我司自行承担责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附：

|  |
| --- |
| 粘贴转帐或汇款的银行凭证/证明复印件（汇款单须有转出银行的名称和账号信息，如无，须补充说明开户银行名称及账号） |

**七、投标人资格声明函**

**投标人资格声明函**

致：广发银行股份有限公司湛江分行、广东万诚工程造价咨询有限公司

关于贵公司组织的（项目名称： ）（项目编号： ）的招标采购，我方愿意参加投标响应，提供招标及投标文件中规定的工程、货物或服务，并保证提交的下列文件和说明是准确和真实的。

一、我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和有效的，并愿为其真实性和有效性承担法律责任。

二、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于广发银行股份有限公司（采购人）。

三、我方具备本项目招标公告中的投标人资格条件要求。

四、我方在参加本次采购前 三 年内，在经营活动及参与社会采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有被有关部门警告或处分的记录，不在采购人的供应商禁入名单中。

我方在此同意贵公司对我方的相关情况在企业工商信息系统、司法系统等相关的信息平台进行核查，并可要求我方提供更进一步的资格资料，我方愿意应贵公司的要求提交。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**八、投标人承诺书**

投标人承诺书

广发银行股份有限公司湛江分行、广东万诚工程造价咨询有限公司：

本投标人已详细阅读了（项目名称： ）（项目编号： ）的招标文件，自愿参加该项目的投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

一、从接到招标文件之日起，对从招标采购活动中获得的有关采购人的任何资料承担保密责任。

二、遵守中华人民共和国有关采购及招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被取消中标资格并接受处罚。

三、保证投标文件内容无任何虚假。我方接受采购人对投标文件的相关文件的原件及办公场所等场地的现场核实，若评审过程中或中标之后查出有虚假，同意作无效投标文件处理或被取消中标资格，并接受投标保证金不予退还的后果。

四、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

五、保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保（如要求）并商签采购合同，对招标文件第三部分用户需求书和第四部分合同书格式的内容，除投标文件商务、合同和技术响应表所列的偏离外，其他完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚或取消中标资格并接受投标保证金不予退还的后果。

六、保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，在招标文件规定的时限内按照招标文件及投标承诺、采购合同等要求完成采购任务，按时交货或提供相关的服务并经验收合格，工程、货物或服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求，否则，同意接受采购人对投标人违约处理。

七、保证中标之后不转包/分包；若转包/分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规和本招标文件的要求。

八、保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

九、保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

十、本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**九、投标人资格条件要求的其他证明材料**

根据招标公告资格条件要求和用户需求书的内容添加

**第二章 商务和技术文件**

**一、投标人综合概况**

**（一）投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 注册资本 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 公司成立时间 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 职工总数 |  | 占地面积 | M2 | 建筑面积 | M2 |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（二）投标人财务状况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目 | 最近三年财务状况(人民币/元） | | | 备注 |
| 2016年 | 2017年 | 2018年 |
| 1 | 总资产 |  |  |  |  |
| 2 | 流动资产 |  |  |  |  |
| 3 | 总负债 |  |  |  |  |
| 4 | 流动负债 |  |  |  |  |
| 5 | 总营业额 |  |  |  |  |
| 6 | 应收账款 |  |  |  |  |
| 7 | 税前利润 |  |  |  |  |
| 8 | 税后利润 |  |  |  |  |
| 9 | 资产负债率 |  |  |  |  |
| 10 | 总资产收益率 |  |  |  |  |
| 11 | 流动比率 |  |  |  |  |
| 12 | 自有资产率 |  |  |  |  |
| 13 | 最近一年综合偿付能力情况 |  | | | |

注：

1.请根据过去三年的资产负债表、损益表等填写此表**，并提供有关证明资料，如经审计的财务报表**。

2.上表数据具备第三方审计材料的，数据有效性与采信度将被提高。

3.“资产负债率=总负债/总资产\*100%”；

“总资产收益率=(净利润/平均资产总额)\*100%、平均资产总额=(年初资产总额+年末资产总额)/2”；

“流动比率=流动资产/流动负债\*100%”

“自有资产率=股东权益/资产总值”

“最近一年综合偿付能力情况”可采用各投标人官方网站发布的公告、数据，截图加盖公章，如没有，可说明最近一年到期账务的偿付情况及新举债情况。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（三）类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人近年类似项目服务或实施经验（按采购公告供应商资格条件和评分标准表的要求填写）。 | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 项目范围  简介 | 开始、完成时间 | 合同  总价 | 联系人  及电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

（1）业绩须以投标人名义完成，无关业绩请勿提供，并附上有关业绩证明的复印件（如用户验收报告、正在执行的合同、中标（选）通知书等，内容须包含项目内容及范围部分，原件备查）。

（2）未按要求提供业绩相关证明文件将视作无效业绩，若提供的业绩存在虚假情况，采购人有权取消其中标资格并不予退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（四）履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日至 月 日 |  |  |
|  | 月 日至 月 日 |  |  |
|  | 月 日至 月 日 | 质保期 |  |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（五）其它重要事项说明及承诺（具体按评审要求列明）。**

**二、商务条款（合同书格式）响应**

**（一）商务条款响应差异表**

投标人应按照招标文件要求，对本文件的相关商务服务要求做出全面响应，制做详细的商务响应方案（格式及要求见后文第四点）**，并填写下表，未在响应表中列出的偏离，视同完全响应、无偏离。**

**商务条款响应差异表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 | 响应文件页码 |
| 1 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求 |  |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |  |
| 3 | 投标有效期为本项目招标文件《投标人须知前附表》规定时间，如中标，有效期将延至合同终止日为止 |  |  |  |
| 4 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |  |
| 5 | 所提供的报价按招标文件要求计算且未超过最高限价（如有） |  |  |  |
| 6 | 服务期限符合招标文件要求 |  |  |  |
| 7 | 服务承诺及要求符合招标文件要求 |  |  |  |
| 8 | 同意按本项目要求缴付相关款项（如招标文件有要求） |  |  |  |
| 9 | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |  |
| 10 | 交货或服务完工期：符合招标文件要求。 |  |  |  |
|  | ……（由投标人根据商务服务要求添加） |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| … | 其它商务条款偏离说明： |  |  |  |

注：

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”或留空白；打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与商务响应方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（二）合同格式条款响应差异表**

投标人应按照招标文件要求，对本文件第四部分“合同书格式”内容做出全面响应，制做详细的合同条款响应方案**，该响应方案应逐项对应本文件第四部分“合同书格式”各点的要求作出逐条响应，并清晰描述各点的响应情况，并填写下表，未在响应表中列出的偏离，视同完全响应、无偏离。**

**合同格式条款响应差异表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 招标文件 | | 投标文件 | | | |
| 合同条款号 | 条款内容概括 | 条款号 | 是否响应 | 偏离说明 | 响应文件页码 |
| 合同书格式 | 一 | 总则（具体根据合同格式条款填写） |  |  |  |  |
| 二 | …… |  |  |  |  |
| 三 | 服务内容 |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| 合同附件：共 份 |  |  |  |  |  |

注：

1.投标人须对照招标文件第四部分“合同书格式”的合同条款内容要求，在差异表中逐条写明实际响应的具体情况。

2.如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”或留空白；打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**三、技术条款（用户需求书）响应**

**（一）技术响应差异表**

投标人应按照招标文件要求，对本文件第三部分“用户需求书”内容做出全面响应，制做详细的技术响应方案（格式及要求见后文第四点）。该响应方案应**逐项**对应本文件第三部分“用户需求书”各点的要求**作出逐条**响应，并清晰描述各点的响应情况，并填写下表**，未在响应表中列出的偏离，视同完全响应、无偏离。**

**技术响应差异表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 招标文件 | | 投标文件 | | | |
| 用户需求书条款号 | 用户需求书内容概括 | 条款号 | 是否响应 | 偏离说明 | 响应文件页码 |
| 用户需求书 | 一 | 总则（具体根据合同格式条款填写） |  |  |  |  |
| 二 | …… |  |  |  |  |
| 三 | 服务内容 |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.本表可对应招标文件“项目需求书”条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标规格要求；或针对与招标文件“项目需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，投标保证金不予退还。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

1. **重要技术条款（“▲”项）响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标规格/要求** | **投标实际参数**  **(投标人应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.根据评审表的要求提交相应资料。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

4.当招标文件中设置了“**▲**”项技术条款时适用此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、商务、合同、技术或服务响应方案**

（一）商务响应方案：对本文件的相关商务服务要求做出全面响应，制做详细的商务响应方案。

（二）合同条款响应方案：对本文件第四部分“合同书格式”内容做出全面响应，制做详细的合同条款响应方案（格式及要求见后文第四点），该响应方案应逐项对应本文件第四部分“合同书格式”各点的要求作出逐条响应，并清晰描述各点的响应情况

（三）技术/服务响应方案：对本文件第三部分“用户需求书”内容做出全面响应，制做详细的技术响应方案。该响应方案应逐项对应本文件第三部分“用户需求书”各点的要求作出逐条响应，并清晰描述各点的响应情况。

制作建议：

投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求内容做出全面响应并编制技术或服务方案，包括完整的技术响应内容和详细的项目实施计划。

主要包括：

-对现状的阐述；对项目的理解（项目概述、目标、服务范围）；

-技术支持承诺、服务流程、问题解答、故障处理、基础环境运维、应用系统运维。

-工作内容、进度计划和保证项目完成的具体措施/项目进度/交货工期；

-项目整体实施方案，介绍各阶段的具体实施方案；

-项目验收方案，包括相关文档移交等内容的阐述，以及符合的技术标准；

-货物/系统性能指标和扩展性；与现有相关系统兼容的方案说明；

-人员资质情况/人员培训计划

-合理化建议/增值服务承诺

-投标人认为必要说明的其它内容。

（四）售后方案：

售后须包括但不限于以下内容，主要根据采购需求的要求（格式自定）

1.售后服务期；

2.技术支持内容；

3.质保期满后的维护保修收费标准；

4.制造商的技术支持；

5.培训计划；

6.售后服务承诺。

**第三章 报价文件**

**一、报价一览表格式**

报价一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 数量 | | 单位 | 不含税单价 （元/报价单位） | 不含税合计（元） | 含税单价 （元/报价单位） | 含税合计 （元） |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |
| …… |  |  |  | |  |  |  |  |
| 我司承诺：  开具符合国家规定的**增值税　　　（专用／普通）**发票，增值税率为**（　　　%）**  **增值税额合计　　　元** | | | | | 不含税总价（元） | （按上合计数填写） | 含税总价（元） | （按上合计数填写） |
| 含税总价金额大写：人民币元整（¥元） | | | | | | | | |

注：

1.报价表为投标文件的必要文件，属于投标文件的组成部分。含税价格应包括报价单位提供的代付款服务及配套服务等全部费用，报价单位在中标后不得在此表价格外出现其他费用。

2.上表的报价货币为人民币。

3.报价有效期与本项目投标人须知前附表的投标文件有效期一致。

4.报价包括报价单位所提供的商品或服务中所涉及到的有关知识产权和专利权的财产价值，报价单位应承担所有关于报价单位所提供的商品或服务中所涉及到的专利权和版权或其他知识产权而需要向第三方支付的版税、使用费等费用，采购人无需因此另行支付相关费用。

5.如涉及整体报价优惠，需分摊到各分项报价中。

6.合同期内，如增值税率因国家规定发生变化，合同价款将按上述不含税价格及新税率重新计算调整，并按新调整的合同含税价款执行。调整后含税价格=不含税价格×（1+调整后税率）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**一、分项明细报价表格式**

**分项明细报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、货物、设备及材料类详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | 数量合计： | | | 报价合计：元 | |
| 二、安装与服务类详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体施工工程与服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 合计 | | | 数量合计： | | | 报价合计：元 | |
| 三、伴随服务费用 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 合计 | | | 数量合计： | | | 报价合计：元 | |
| 四、其他费用 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | 数量合计： | | | 报价合计：元 | |
| 五、报价汇总：人民币元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） | | | | | | | |
| 六、其他参考费用（下列报价不列入报价总价内） | | | | | | | |
| 分项 | | 名称 | 规格型号 |  | 制造商 | 单价 | 使用周期/寿命 |
| 常用易损件及配件 | |  |  |  |  |  |  |
| 质保期满后将要发生的必要服务项收费标准： | | | | | | | |

注：1.分项明细报价表的内容须与技术方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致，不一致的以《报价一览表》为准。

2.满足报价一览表各备注要求。

3.上述明细表的各项价格为含税价，有特别说明为不含税的除外。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**第四章 投标自查情况**

**一、初步评审表自查情况**

**（注：下表有效性审查项须和第五部分评分办法初步审查表内容一致，投标人应仔细核对并填写下表）**

| **序号** | **投标人**  **投标有效性审查项** | 自查结论 | 证明资料 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 报价函及报价有效期符合要求 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 2 | 按招标文件规定盖章或签字 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 3 | 已提交法定代表人/负责人资格证明书、授权委托书 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 4 | 投标保证金符合要求 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 5 | 符合本项目招标公告列示的投标人资格条件要求 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 6 | 投标文件主要资料齐全 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 7 | 按规定格式填写，无关键内容不全或关键字迹模糊、无法辨认 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 8 | 投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或不存在一份投标文件中对同一采购内容有两个或多个报价且未声明哪个为最终报价的（招标文件规定提交备选报价方案的除外） | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 9 | 报价价格是固定价且未超过本项目设定的最高报价限价（如有限价要求），也未有因报价明显低于其他投标人报价且未能说明其报价合理性被认定低于成本的情形 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 10 | 报价无重大漏项或重大不合理 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 11 | 联合体报价附联合体共同投标协议书（如有允许联合体报价） | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 12 | ★条款满足招标文件要求 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 13 | 无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |

注：

以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！

投标人自查通过的在对应的□打“√”，否则为不通过，最终通过结果以项目评审委员会评定为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**二、评分标准表自查情况**

**（注：下表评审内容和评审项目须和本招标文件第五部分评审办法附表2《评分标准表》的评审内容和评审项目一致，供应商须如实填写响应的情况。）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审项目** | **分值** | **响应内容，证明文件** |
| 1 | 报价 （30%） | 报价 | XX | 见投标文件第（）页 |
| 2 | 商务 （20%） | …… | XX | 见投标文件第（）页 |
| 3 | …… | XX | 见投标文件第（）页 |
| 4 | …… | XX | 见投标文件第（）页 |
| 5 | …… | XX | 见投标文件第（）页 |
| 6 | 技术 （50%) | …… | XX | 见投标文件第（）页 |
| 7 | …… | XX | 见投标文件第（）页 |
| 8 | …… | XX | 见投标文件第（）页 |
| 9 | …… | XX | 见投标文件第（）页 |
| 合计 | | | 100 |  |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日