# 第五部分 投标文件格式

一、自查表

1、资格性/符合性自查表 （见附表1.1）

2、评审项目投标资料表（见附表1.2）

[二、](%5C%5C%5C%5C%E9%BB%84%E7%90%B3%5C%5C%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E7%9B%98%20%28e%29%5C%5C3.6%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6.doc#_Toc175110017) 资格性文件

1、投标函（见附表2.1）

2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书（见附表2.2）

3、投标保证金退还申请函（见附表2.3）

4、招标代理服务费承诺书（见附表2.4）

5、关于资格的声明函（见附表2.5）

6、实质性响应条款（“★” 项）响应表（见附表2.6）

三、商务部分

1、投标人情况介绍表（见附表3.1）

2、一般商务条款响应表（见附表3.2）

3、拟任执行团队管理及技术人员情况（见附表3.3）

4、其它重要评分事项说明及承诺（见附表3.4）

四、技术部分

1、货物说明一览表（见附表4.1）

2、技术条款响应表（见附表4.2）

3、重要技术条款（“▲” 项）响应表（见附表4.3）

4、项目规划方案（见附表4.4）

5、项目管理运营方案（见附表4.5）

6、项目改造方案（见附表4.6）

7、应急措施处理方案（见附表4.7）

8、商品定价方案（见附表4.8）

9、其他（见附表4.9）

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装。

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

**投标人名称：**

**日期： 年 月 日**

## 自查表

**1.1 资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 法定代表人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 保证金（投标保证金交纳凭证） | 人民币 元整（￥ 元）（以银行提供的凭证复印件加盖公章为依据） | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 准入条件(关于资格的声明函) | 能满足供应商资格要求所提供有效的资格资质证明文件 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 其他要求 | 按招标文件中规定提供“必须提交”的文件资料 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 符合性审查 | 投标人的合格性 | 在经营范围内报价 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 技术要求 | 实质性响应标书中参数的技术要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 商务要求 | 实质性响应标书中参数的商务要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定且未超过本项目预算 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**1.2评审项目投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
| 资格性、符合性审查 |  | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |
| 商务部分 |  | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |
| 技术部分 |  | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |
| 价格部分 |  | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |

注：此表必须按照评审要求及评标表格逐条编制。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

**2.1投标函**

致：广东万诚工程造价咨询有限公司

根据贵方对 （按投标邀请函填写 ）项目招标（招标编号：（按投标邀请函填写 ），正式授权下述签字人（投标人委托的全权代表姓名和职务）代表（投标人的名称），向贵方提交密封册装的全套投标文件参与本项目投标，并保证所提交的资料是真实的、准确的，并为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1、我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。

2、我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。

3、投标自开标日起有效期为 90 天。如果开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。若我方中标，投标有效期相应延长至到项目验收通过之日。不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。

4、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

5、同意按招标文件的要求认真履行中标人的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

6、我方声明：我方在参与本次采购活动的近三年来未曾有出现重大违法记录。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

投标人法定代表人姓名：

地址：

投标人全权代表姓名、职务：

投标人名称：

（公章）：

全权代表签字（本人亲笔签名）：

日期： 年 月 日

**2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**2.2.1法定代表人（负责人）资格证明书**

致：广东万诚工程造价咨询有限公司：

 （先生/小姐），现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人（负责人）性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人指依法律或法人[章程](http://baike.baidu.com/view/624563.htm)规定代表法人行使职权的负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

  **(为避免废标，请投标人务必提供本附件)**

法定代表人（负责人）身份证 复印件（正反两面）

**2.2.2法定代表人（负责人）授权委托书**

致：广东万诚工程造价咨询有限公司：

 本授权委托书声明：注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 在下面签名的（法定代

表人（负责人）姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）： 签字日期： 年 月 日

被授权人（投标人授权代表）（签字）：

说明：

1、法定代表人指依法律或法人[章程](http://baike.baidu.com/view/624563.htm)规定代表法人行使职权的负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

（正反两面）

**2.3投标保证金退还申请函**

致：广东万诚工程造价咨询有限公司

我单位参与（项目名称，按投标邀请函填写）项目投标（招标编号：（按投标邀请函填写 ），并以本单位名义在投标时间截止前已提交投标保证金 元（见银行汇款凭证），请贵司在符合退还条件时原额退还我方。

|  |  |
| --- | --- |
| 收款人名称 |  |
| 收款人地址 |  |
| 开户银行（具体到XX银行XX支行） |  | 联系人 |  |
| 账 号 |  | 联系电话 |  |

投标人（加盖公章）：

 法定代表人或全权代表（签字）：

 二○ 年 月 日

|  |
| --- |
| 附保证金汇款复印件或现金收据复印件 |

注：**1.《投标保证金退还申请函》、基本开户许可证复印件及银行汇款凭证复印件或现金收据复印件须以单独信封密封，在递交投标文件时，递交至广东万诚工程造价咨询有限公司。**

**2. 若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，传真至0759-2285878或扫描发至zjvczhaobiao@163.com。**

**2.4 招标代理服务费承诺书**

致：广东万诚工程造价咨询有限公司

如果我方在贵司组织的 （项目名称）的服务的招标中获中标（采购编号： ），我公司保证按照招标文件规定缴纳”招标代理服务费”后，凭领取人授权函及身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按中标服务费的200％接受处罚，处罚金在我方提交的投标保证金中支付，不足部分由甲方在支付我方的中标合同货款中代为扣付，并愿承担全部由此引起的法律责任。

三日个么 即满足招标文件要求且投标价格最低的投

特此承诺！

、

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

投标人法定地址：

电 话：

传真：

承诺日期： 年 月 日

**2.5 关于资格的声明函**

致：（采购代理机构）

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购项目编号： ）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

二、 本公司（企业）具备从事本采购项目的经营范围和能力；

三、 本公司（企业）未被列入信用中国网站“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；

四、本公司（企业）非外资或中外合资企业（提供承诺函）；

五、 满足本项目投标人资格的其他要求。

备注： **1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

1. **本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。**
2. **投标人需按本项目资格要求附上相关资格证明文件。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**2.6 实质性响应条款（“★” 项）响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标规格/要求** | **投标实际参数****(投标人应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1.投标人必须对应招标文件《采购项目内容》的“★” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

4.当招标文件中设置了“★”项技术条款时适用此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

# 三、商务部分

**3.1 投标人情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表（负责人） |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1）投标人必须如实填写此表，附于投标文件之中（含相关证明材料复印件）。如提供虚假内容又被采购人或者采购代理机构发现,或被它人举证成立的, 其投标或中标候选资格将被取消。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3.2 一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
|  4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 |  |  |
| 7 | 交货期满足招标文件要求 |  |  |
| 8 | 满足对售后服务的各项要求 |  |  |
| 9 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 10 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 11 | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 12 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注： 1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

 2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

* 1. **业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及规模 | 竣工时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：按招标文件要求提供相关业绩证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3.4其它重要评分事项说明及承诺**

 **(请扼要叙述)**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 四、技术部分

**4.1、技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标服务要求** | **投标/响应服务实际情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：具体参考《采购项目内容》编制。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2 技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标实际情况 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1、本表可对应招标文件《采购项目内容》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标规格要求；或针对与招标文件《采购项目内容》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.3重要技术条款“▲”响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标规格/要求** | **投标实际参数****(投标人应按投标货物/服务实际数据填写，不能照抄招标要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1.根据评审表的要求提交相应资料。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

4.当招标文件中设置了“**▲**”项技术条款时适用此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.4项目规划方案**

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

 投标人应在对招标文件内容做出响应的基础上，对服务社外部环境及内部条件的整体规划。

（格式自拟）

 ……

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.5 项目管理运营方案**

投标供应商应根据招标文件的要求为本项目提供科学、有针对性的商铺经营内容方案，至少应包含但不限于以下条款：

1. 经营管理方案
2. 餐饮、娱乐、理发等详细经营内容
3. 盈利方案
4. 其他

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.6 项目改造方案**

投标供应商应根据招标文件的要求为本项目提供完整的项目管理运营方案，至少应包含但不限于以下条款：

1、日程安排

2、改造设计思路和方案

3、投入费用

4、店铺设计及面积情况

5、其他

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.7 应急措施处理方案**

投标供应商应根据招标文件的要求为本项目提供完善的应急状况处理措施

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.8其他**

**投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日